## GBP- SÖB/Ü - Zwischenbericht von (TT/MM/JJJJ) bis (TT/MM/JJJJ)

Ist nach einer Projektlaufzeit von 6 Monaten bis zum 15. des Folgemonats **per eAMS** an den / die zuständige(n) Bearbeiter\*in der LGS und an die zuständige(n) RGS des AMS Steiermark zu übermitteln.

|  |  |
| --- | --- |
| Projektträger: |  |
| Projektbezeichnung: |  |
| Projekt- und Maßnahmennummern: |  |
| Förderzeitraum: |  |
| Zielgruppe: |  |
| Tätigkeits-/ Beschäftigungsbereiche: |  |
| Umsetzungsregionen: |  |

### Kurzbericht zum Projekt

* 1. *Gibt es Abweichungen vom Konzept (z.B. hinsichtlich inhaltlicher Schwerpunkte, Zielgruppen,)? Wenn ja, welche und wie sind diese zu begründen bzw. mit wem wurden diese bereits abgesprochen oder genehmigt?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Welche Schwerpunkte wurden im Rahmen der sozialpädagogischen Begleitung / Betreuung gesetzt? Wie viele Personen wurden betreut und wie viele Betreuungsstunden wurden dafür aufgewendet (evtl. Fallbeispiele nennen)?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Welche Qualifizierungsmaßnahmen für Schlüsselkräfte und für Transitarbeitskräfte und welche Praktika wurden umgesetzt? (als tabellarische Beilage möglich)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Welche Maßnahmen zur Umsetzung von Gender Mainstreaming wurden gesetzt?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Welche Hürden und förderlichen Faktoren haben sich für die Projektumsetzung im Berichtszeitraum ergeben?*

|  |
| --- |
|  |

* 1. *Sonstiges (Auslastung, besondere Ereignisse, wirtschaftliche Entwicklung, räumliche Veränderungen etc.):*

|  |
| --- |
|  |

### Teilnahmezufriedenheit

*Beilage der tabellarischen Auswertung der Teilnahmezufriedenheit -Fragebögen (via Online-Tool)*

*2.1 Im Förderungsvertrag unter Punkt „Teilnahmezufriedenheit“ wird ein individueller Zielwert für die Gesamtzufriedenheit der Teilnehmer\*innen vorgegeben, der auf den Werten von vorangegangenen Verträgen bzw. auf österreichischen Durchschnittswerten beruht. Die Gesamtzufriedenheit wird ausschließlich über die Frage 12 des Fragebogens („Wie zufrieden waren Sie alles in allem?“) erhoben.*

*Die Erreichung dieses Zielwertes ist laufend zu überwachen. Im Fall einer Zielabweichung ist schriftlich im Zwischenbericht zu erläutern, welche Maßnahmen zur Verbesserung der Teilnahmezufriedenheit eingeleitet wurden bzw. werden.*

*Eine Stellungnahme ist erforderlich, wenn der Zielwert um 0,1 % überschritten wird und der erreichte Wert über 1,6 liegt.*

|  |
| --- |
|  |

Beilagen:

* Teilnahmezufriedenheit
* ev. tabellarische Auflistung der Schulungen/Praktika

Datum:

erstellt von: