



Arbeitsmarktservice  
Österreich

**BUNDESRICHTLINIE  
GEMEINNÜTZIGE  
BESCHÄFTIGUNGSPROJEKTE  
(GBP)**

**Gültig ab:** 1. Dezember 2020  
**Nummerierung:** AMF/23-2020  
**GZ:** BGS/AMF/0702/9947/2020

Damit außer Kraft: BGS/AMF/0702/9949/2019, AMF/15-2019

.....  
Dr. Herbert Buchinger e.h.  
Vorstandsvorsitzender

Datum der Unterzeichnung: 12.11.2020

.....  
Dr. Johannes Kopf LL.M. e.h.  
Vorstandsmitglied

Datum der Unterzeichnung: 12.11.2020

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. EINLEITUNG .....</b>	<b>4</b>
<b>2. REGULUNGSGEGENSTAND.....</b>	<b>4</b>
<b>3. REGULUNGSZIELE.....</b>	<b>4</b>
3.1. REGULUNGSZIEL.....	4
3.2. GLEICHSTELLUNGSZIEL.....	4
3.3. EFQM.....	5
<b>4. GESETZLICHE GRUNDLAGEN .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ADRESSATINNEN.....</b>	<b>5</b>
<b>6. NORMEN – INHALTLICHE REGULUNGEN.....</b>	<b>5</b>
6.1. GEMEINNÜTZIGE BESCHÄFTIGUNGSPROJEKTE .....	5
6.2. ARBEITSMARKTPOLITISCHE ZIELE .....	6
6.3. ARBEITSMARKTPOLITISCHE LEISTUNGEN.....	6
6.3.1. <i>Integration in den Arbeitsmarkt</i> .....	6
6.3.2. <i>Vorbereitungsmaßnahme</i> .....	7
6.3.3. <i>Ausstieg aus dem Erwerbsleben</i> .....	7
6.3.4. <i>Trainingsmaßnahme</i> .....	7
6.4. FINANZIERUNG DURCH DAS AMS .....	7
6.5. FÖRDERBARER PERSONENKREIS.....	8
6.6. VERWEILDAUER .....	8
6.6.1. <i>Verweildauer der Transitarbeitskräfte</i> .....	8
6.6.2. <i>Verweildauer von TeilnehmerInnen an einer Vorbereitungsmaßnahme</i> .....	9
6.6.3. <i>Verweildauer von Pensionstransitkräften</i> .....	9
6.6.4. <i>Verweildauer von Trainingskräften</i> .....	9
6.7. BESCHÄFTIGUNGSTRÄGER .....	10
6.8. FÖRDERVORAUSSETZUNGEN .....	10
6.8.1. <i>Projektkonzept</i> .....	10
6.8.2. <i>Qualitätsmanagementsystem</i> .....	11
6.9. HÖHE DER BEIHILFE .....	12
6.9.1. <i>Beihilfe für den laufenden Betrieb</i> .....	12
6.9.1.1. Personalaufwand.....	12
6.9.1.1.1. Transitarbeitskräfte.....	13
6.9.1.1.2. Schlüsselkräfte.....	13
6.9.1.2. Sachaufwand.....	14
6.9.1.2.1. Abschreibungen.....	15
6.9.1.2.2. Fremdfinanzierungsaufwand .....	15
6.9.1.2.3. Beiträge für die Mitgliedschaft bei Dachverbänden .....	15
6.9.1.2.4. Kosten für das Qualitätsmanagement .....	15
6.9.1.2.5. Schulungs- und Weiterbildungsaufwand.....	16
6.9.2. <i>Beihilfe für gesetzliche und vertragliche Verpflichtungen</i> .....	16
6.9.3. <i>Beihilfe für Abfertigungszahlungen</i> .....	16
6.9.4. <i>Beihilfe für die Anschaffung von Wirtschaftsgütern</i> .....	17
6.9.5. <i>Förderung der Projektvorbereitung</i> .....	18
6.10. ABRECHNUNGSFORMEN .....	18
6.10.1. <i>Belegsmäßige Abrechnung („Echtkostenabrechnung“)</i> .....	18
6.10.2. <i>Belegsmäßige Abrechnung mit Teilpauschalierung</i> .....	19

6.11.	DAUER DER BEIHILFE.....	19
<b>7.</b>	<b>VERFAHREN.....</b>	<b>19</b>
7.1.	LANDESGESCHÄFTSSTELLE .....	19
7.1.1.	<i>Planung</i> .....	19
7.1.2.	<i>Begehrenseinbringung</i> .....	20
7.1.3.	<i>Begehrensentscheidung</i> .....	20
7.1.3.1.	Arbeitsmarktpolitische Gesamtbeurteilung.....	20
7.1.3.2.	Prüfung der Fördervoraussetzungen.....	20
7.1.3.3.	Beteiligung anderer Stellen.....	20
7.1.4.	<i>Förderungsvertrag</i> .....	21
7.1.5.	<i>Beihilfenauszahlung</i> .....	23
7.1.6.	<i>Prüfung der Durchführungsqualität</i> .....	23
7.1.7.	<i>Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung</i> .....	24
7.1.7.1.	Zwischenverwendungsnachweis .....	24
7.1.7.2.	Abschließender Verwendungsnachweis.....	24
7.1.8.	<i>Monitoring und Controlling</i> .....	25
7.1.9.	<i>Maßnahmenerfolg</i> .....	25
7.1.10.	<i>Arbeitsmarkterfolg (Österreichweit einheitlicher Indikator)</i> .....	26
7.1.11.	<i>Teilnahmezufriedenheit</i> .....	27
7.1.12.	<i>EDV-Abwicklung im Beihilfenadministrationssystem Trägerförderungen (BAS-TF)</i> .....	27
7.1.13.	<i>Externe Partnerschaften</i> .....	28
7.2.	REGIONALE GESCHÄFTSSTELLE .....	28
7.2.1.	<i>Maßnahmenbetreuung</i> .....	28
7.2.2.	<i>Eintragungen im PST</i> .....	29
7.2.3.	<i>EDV-Abwicklung im Teilnahmeadministrationssystem (TAS)</i> .....	29
7.2.4.	<i>EDV-Abwicklung im Beihilfenadministrationssystem Individualförderungen (BAS IF)</i> .....	30
7.2.5.	<i>Abgrenzung zu anderen Beihilfen für denselben Förderungsgegenstand</i> .....	30
<b>8.</b>	<b>IN-KRAFT-TRETEN/AUSSER-KRAFT-TRETEN .....</b>	<b>31</b>
<b>9.</b>	<b>BESTIMMUNGEN BETREFFEND EINFÜHRUNGSBERICHT UND LAUFENDE QUALITÄTSSICHERUNG .....</b>	<b>31</b>
<b>10.</b>	<b>ERLÄUTERUNGEN .....</b>	<b>31</b>
10.1.	ZU PUNKT 3.3. EFQM .....	31
10.2.	ZU PUNKT 6.1. GEMEINNÜTZIGE BESCHÄFTIGUNGSPROJEKTE.....	32
10.3.	ZU PUNKT 6.5. FÖRDERBARER PERSONENKREIS <b>FEHLER! TEXTMARKE NICHT DEFINIERT.</b>	
10.4.	ZU PUNKT 6.6.3. VERWEILDAUER VON PENSIONSTRANSITKRÄFTEN.....	33
10.5.	ZU PUNKT 6.7. BESCHÄFTIGUNGSTRÄGER .....	33
10.6.	ZU PUNKT 6.9.1.1. PERSONALAUFWAND .....	34
10.7.	ZU PUNKT 6.9.1.2.3. BEITRÄGE FÜR DIE MITGLIEDSCHAFT BEI DACHVERBÄNDEN .....	34
10.8.	ZU PUNKT 6.9.2. BEIHILFE FÜR GESETZLICHE UND VERTRAGLICHE VERPFLICHTUNGEN.....	34
10.9.	ZU PUNKT 6.9.3. BEIHILFE FÜR ABFERTIGUNGSZAHLUNGEN.....	35
10.10.	ZU PUNKT 7.1.3.3. BETEILIGUNG ANDERER STELLEN.....	35
10.11.	ZU PUNKT 7.1.4. FÖRDERUNGSVERTRAG.....	35
10.12.	ZU PUNKT 7.2.3. EDV-ABWICKLUNG IM TEILNAHMEADMINISTRATIONSSYSTEM (TAS).....	36
<b>11.</b>	<b>ANHANG .....</b>	<b>36</b>

## **1. EINLEITUNG**

Die vorliegende Bundesrichtlinie wurde entsprechend den Vorgaben der „Bundesrichtlinie über die Erstellung von Bundesrichtlinien im AMS“ verfasst.

Sie wurde am vom Verwaltungsrat beschlossen.

## **2. REGELUNGSGEGENSTAND**

Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte

Kurzbezeichnung: GBP

Regelungsgegenstand ist die Bereitstellung von Projektarbeitsplätzen durch gemeinnützige Beschäftigungsträger.

## **3. REGELUNGSZIELE**

### **3.1. Regelungsziel**

Ziel ist die Festlegung einer einheitlichen und verbindlichen Vorgangsweise für die Förderung, Übertragung und Durchführung von Dienstleistungen im Rahmen Gemeinnütziger Beschäftigungsprojekte, wobei die Bestimmungen der „Bundesrichtlinie Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse im Rahmen eines Sozialökonomischen Betriebes (SÖB) oder eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) (AV-SÖB/GBP)“ zu berücksichtigen sind.

Die in der Richtlinie „Allgemeine Grundsätze zur Abwicklung von Förderungs- und Werkverträgen“ festgelegten Regelungen sind immer anzuwenden, wenn die vorliegende Richtlinie keine explizite Abweichung vorsieht.

### **3.2. Gleichstellungsziel**

Erhöhung der Frauenbeschäftigung und Bekämpfung der Arbeitslosigkeit.

Frauen und Männern soll der Zugang zu GBP gleichrangig ermöglicht werden, insbesondere auch älteren und behinderten Frauen.

Bei der Planung und Umsetzung ist auf Genderkompetenz zu achten.

### **3.3. EFQM**

Mit dieser Bundesrichtlinie wird den EFQM-Kriterien 4a „Externe Partnerschaften werden gemanagt“ und 5a und 5b „Prozesse“ Rechnung getragen.<sup>1</sup>

## **4. GESETZLICHE GRUNDLAGEN**

Gemäß § 32 Abs. 3 Arbeitsmarktservicegesetz (AMSG) kann das Arbeitsmarktservice Dienstleistungen, die es selber nicht bereitstellen kann oder deren Bereitstellung unzweckmäßig oder unwirtschaftlich wäre, durch vertragliche Vereinbarungen an geeignete Einrichtungen übertragen und diesen hierfür eine Beihilfe gemäß § 34 AMSG gewähren. Sofern Einrichtungen nicht oder nicht im erforderlichen Ausmaß vorhanden sind, können gemäß § 34 Abs. 5 AMSG Beihilfen für entsprechende Errichtungs-, Erweiterungs- oder Ausstattungsinvestitionen gewährt werden.

## **5. ADRESSATINNEN**

Diese Bundesrichtlinie richtet sich an alle MitarbeiterInnen des Arbeitsmarktservice, die in den Landesgeschäftsstellen mit der Förderung von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten betraut sind und die in den Regionalen Geschäftsstellen im Zusammenhang mit der Beratung und Betreuung von vorgemerkten Personen, die Besetzung von Transitarbeitsplätzen vereinbaren.

## **6. NORMEN – INHALTLICHE REGELUNGEN**

### **6.1. Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte**

Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte stellen Produkte her oder bieten Dienstleistungen an, an denen ein öffentliches oder gemeinnütziges Interesse<sup>2</sup> besteht. Das öffentliche oder gemeinnützige Interesse zeigt sich in der finanziellen Beteiligung anderer Stellen oder dem überwiegenden Vorliegen öffentlicher oder gemeinnütziger Auftraggeber. Die Tätigkeitsbereiche von GBP kommen der Allgemeinheit zu Gute und tragen zur Erreichung regionaler und kommunaler Ziele bei. GBP sind Non-Profit-Organisationen und befinden sich nicht in klassischer Konkurrenz zu nach Marktgesetzen anbietenden Unternehmen.

---

<sup>1</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.1.

<sup>2</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.2.

## **6.2. Arbeitsmarktpolitische Ziele**

Das Ziel von GBP ist die Integration von am Arbeitsmarkt benachteiligten Personen. Durch die Bereitstellung von relativ geschützten befristeten Arbeitsplätzen soll die nachhaltige Integration von schwer vermittelbaren Personen in den Arbeitsmarkt gefördert werden (Vermittlungsunterstützung).

Für die KundInnengruppe, die „Beratungs- und Betreuungsleistungen zur Wahrung der Arbeitsmarktchancen“ in Anspruch nehmen (BBEN-KundInnen<sup>3</sup>), ist das Ziel das Wahren der Chancen auf stufenweise Integration in den Arbeitsmarkt.

## **6.3. Arbeitsmarktpolitische Leistungen**

### **6.3.1. Integration in den Arbeitsmarkt**

Die Integration von Langzeitbeschäftigungslosen und anderen arbeitsmarktpolitischen Problemgruppen in den Arbeitsmarkt erfolgt durch die Förderung der Beschäftigung bei gemeinnützigen Einrichtungen. Die Beschäftigung erfolgt in Form eines vollversicherungspflichtigen Dienstverhältnisses. Die Arbeitsleistung für den/die DienstgeberIn steht dabei im Vordergrund.

Durch das geförderte, zeitlich befristete Beschäftigungsverhältnis wird der Übergang von der Arbeitslosigkeit in das reguläre Beschäftigungssystem ermöglicht bzw. erleichtert (Transitfunktion mit bewusst gestaltetem Einstieg und Ausstieg).

Im Fall der Überlassung von Arbeitskräften durch ein GBP an Dritte ist im Sinne der Bestimmungen des Punktes 6.1. darauf zu achten, dass die Beschäftiger oder sonstigen Auftraggeber zum überwiegenden Teil dem öffentlichen oder gemeinnützigen Bereich angehören.

Die Bereitstellung eines Pakets von sozialpädagogischer Betreuung und Aus- und Weiterbildung im Sinne der „Bundesrichtlinie Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse im Rahmen eines Sozialökonomischen Betriebes (SÖB) oder eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) (AV-SÖB/GBP)“ ist darauf auszurichten, die Vermittlungsfähigkeit der auf den Transitarbeitsplätzen beschäftigten Personen zu verbessern.

Werden Vermittlungstätigkeiten im Sinne des § 10 Abs. 1 Z 1 AIVG (Arbeitslosenversicherungsgesetz) durchgeführt, sind die Bestimmungen der §§ 2 bis 7 AMFG (Arbeitsmarktförderungsgesetz) zu beachten.

---

<sup>3</sup> siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.3.

### **6.3.2. Vorbereitungsmaßnahme**

Im Rahmen des Projektes kann (für alle TeilnehmerInnen oder auch Einzelpersonen) eine Vorbereitungsmaßnahme vorgeschaltet werden. Inhaltlich dient die Maßnahme der Vorbereitung auf die Transitbeschäftigung in Form einer Arbeitserprobung (Überprüfung und Feststellung der fachlichen und persönlichen Eignung), eines Arbeitstrainings (Erwerb von Arbeitserfahrung, Training von Fertigkeiten und Fähigkeiten bzw. der Verbesserung der Arbeitshaltung und der Zeitstruktur bzw. Steigerung der Belastbarkeit) und kann durch Clearing-, Orientierungs-, Aktivierungs- und Qualifizierungsmodule sowie Gesundheitsförderung ergänzt werden. Die Betreuung der Person mit dem Ziel des Übertritts in die Transitbeschäftigung steht im Vordergrund (mit einer Übertrittsquote > 50%). Die Kosten der Vorbereitungsmaßnahme sind als Bestandteil der Projektkosten zu berücksichtigen.

### **6.3.3. Ausstieg aus dem Erwerbsleben**

Das wesentlichste Merkmal ist der Verbleib von älteren Personen – die wenige Jahre (3,5 Jahre oder kürzer) vor der Alterspension stehen – bis zum Antritt dieser im Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekt. Die Beschäftigung erfolgt in Form eines Dienstverhältnisses. Die Arbeitsleistung für den/die DienstgeberIn steht im Vordergrund.

### **6.3.4. Trainingsmaßnahme**

Innerhalb des Projektes können Trainingsplätze für BBEN-KundInnen angeboten werden. Ziel dieses Trainings ist der Erwerb von Arbeitserfahrung und Training von Fähigkeiten/Fertigkeiten bzw. die Steigerung der Belastbarkeit bzw. die Verbesserung der Arbeitshaltung. Das Casemanagement erfolgt weiterhin durch die BBEN, die laufende Betreuung und Unterstützung während der Trainingsmaßnahme erfolgt – in gemeinsamer Abstimmung – im Rahmen des GBP-Projekts.

Um die Abgrenzung zu einem Dienstverhältnis zu gewährleisten, ist die im Anhang zur Verfügung gestellte Trainingsvereinbarung zu verwenden und im Einzelfall um spezifisch erforderliche Konkretisierungen zu ergänzen.

Die Anzahl der im Projekt angebotenen Trainingsplätze muss in einem angemessenen Verhältnis zu den Transitarbeitsplätzen stehen und darf die Ausfinanzierungen des Projektes nicht gefährden.

## **6.4. Finanzierung durch das AMS**

Die finanzielle Beteiligung des Arbeitsmarktservice ist als Ausgleichszahlung für eine durch das AMS nachgefragte und vom GBP erbrachte Dienstleistung anzusehen und umfasst:

- Aufwendungen für die Beschäftigung von Transitarbeitskräften;
- Aufwendungen für die Qualifizierung der beschäftigten Transitarbeitskräfte;
- Aufwendungen der sozialarbeiterischen bzw. sozialpädagogischen und genderkompetenten Betreuung, der Personalentwicklung, der Integrationsunterstützung (Outplacement/Arbeitsvermittlung) für die Transitarbeitskräfte und Aufwendungen der Nachbetreuung;
- Aufwendungen für die notwendigen Schlüsselkräfte zur fachlichen Anleitung und Ausbildung der Transitarbeitskräfte, sowie zur ordnungsgemäßen Führung des Beschäftigungsprojektes.
- Aufwendungen für die Vorbereitungsmaßnahmen
- Aufwendungen für die Trainingsmaßnahmen für BBEN-KundInnen

Die Leistungen, die das GBP für das AMS erbringt und die dafür vom AMS anerkehbaren Aufwendungen sind in dem Förderungsvertrag festzulegen.

#### **6.5. Förderbarer Personenkreis<sup>4</sup>**

- Zielgruppe Gemeinnütziger Beschäftigungsprojekte sind schwer vermittelbare Personen mit im Regelfall eingeschränkter Produktivität. Die Zugehörigkeit zur Zielgruppe ist im Einzelfall zu prüfen.
- Zielgruppe für Trainingsmaßnahmen sind BBEN-KundInnen.

Die Auswahl und Zusammensetzung der Zielgruppenpersonen ist zwischen Landesgeschäftsstelle/Regionaler Geschäftsstelle und Gemeinnützigem Beschäftigungsprojekt zu vereinbaren.

#### **6.6. Verweildauer**

Im Rahmen des Dienstverhältnisses ist die Vereinbarung eines Probemonats möglich, sofern die Leistung an den/die DienstgeberIn (und nicht die Betreuung der Person) im Vordergrund steht. Im Falle der Eignung ist die Transitbeschäftigung fortzuführen.

##### **6.6.1. Verweildauer der Transitarbeitskräfte**

Grundsätzlich ist von einer Verweildauer von maximal einem Jahr auszugehen. In begründeten Einzelfällen kann die Verweildauer über ein Jahr hinausgehen. Bei der Festlegung der Verweildauer ist jedoch darauf zu achten, dass der Transitcharakter nicht verloren geht.

---

<sup>4</sup> siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.4.



Ziel ist es eine stabile und langfristige Integration zu erreichen, daher ist im Einzelfall auf die jeweilige individuelle Problemlage und die individuelle Entwicklung einzugehen.

### **6.6.2. Verweildauer von TeilnehmerInnen an einer Vorbereitungsmaßnahme**

Die Vorbereitungsmaßnahme wird in einem wöchentlichen Ausmaß von mindestens 16 Wochenstunden angeboten und ist mit maximal 8 Wochen begrenzt, wobei die Dauer der Arbeitserprobung zum Zwecke der Feststellung der Eignung für die geplante Transitbeschäftigung bis zu 2 Wochen umfassen kann.

Die Teilnahme an der Vorbereitungsmaßnahme wird nicht in die Verweildauer der Transitarbeitskräfte einberechnet.

### **6.6.3. Verweildauer von Pensionstransitkräften**

Für ältere Arbeitslose, die kurz (3,5 Jahre oder kürzer) vor der Alterspension stehen und keine Aussicht auf ein reguläres Beschäftigungsverhältnis haben, ist der Verbleib im Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekt bis zum Antritt der Pension unter Berücksichtigung der Amortisation der zusätzlich entstehenden Kosten möglich<sup>5</sup>.

### **6.6.4. Verweildauer von Trainingskräften**

Das wöchentlichen Ausmaß und die Verweildauer in einer Trainingsmaßnahme bestimmen sich nach den persönlichen Möglichkeiten der BBEN-KundInnen (Bereitschaft, Fähigkeit, Belastbarkeit). Das wöchentliche Ausmaß kann 10 bis 15 Wochenstunden und die Verweildauer bis zu 6 Monaten betragen. In Einzelfällen kann das BBEN-Casemanagement bei erkennbarer Entwicklung bzw. erkennbarem Entwicklungspotenzial vorschlagen, die Verweildauer einvernehmlich zu verlängern. Bei Erreichung der Trainingsziele (s. Punkt 6.3.4.) ist die Trainingsteilnahme (und die BBEN-Teilnahme) zu beenden und eine passende Folgemaßnahme anzustreben (SÖB-/GBP-Vorbereitung, SÖB-/GBP-Transitdienstverhältnis, anderweitige Vermittlung, etc.).

Die Teilnahme am Training erfolgt im Auftrag des AMS gemäß § 12 Abs. 5 AIVG, die Verpflichtungen der Trainingsvereinbarung sind einzuhalten.

Die Teilnahme an dem Training wird nicht in die Verweildauer der Transitarbeitskräfte einberechnet.

---

<sup>5</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.5.

## 6.7. Beschäftigungsträger

Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte werden von gemeinnützigen oder öffentlichen Rechtsträgern (in der Regel Vereinen, Gemeinnützige GmbH) geführt.<sup>6</sup>

Förderbar sind nur Beschäftigungsträger, die über die erforderliche Sachkenntnis, wirtschaftliche Leistungsfähigkeit und die technisch-administrativen Ressourcen zur Projektdurchführung verfügen. Es dürfen keine Zweifel an der ordnungsgemäßen Geschäftsführung sowie an den zur Durchführung der Leistung erforderlichen Fachkenntnissen des Förderwerbers (vertreten durch die Organe der juristischen Personen) bestehen.

## 6.8. Fördervoraussetzungen

Grundlage für die Förderabwicklung ist das vom Projektträger vorzulegende Begehren (Anlage) inklusive Projektkonzept und Qualitätsmanagementsystem.

### 6.8.1. Projektkonzept

Die Prüfung der Fördervoraussetzungen erfolgt auf Grundlage des vom Projektträger vorzulegenden Projektkonzeptes, bestehend aus folgenden drei Bereichen:

- Organisationsteil
- Betreuungsteil
- Kosten- und Finanzplan

Soll mit dem Projekt ein Beitrag zur Gleichstellung auf dem Arbeitsmarkt geleistet werden, so sind in den Zielen und Inhalten des Organisationsteiles die dazu geplanten Maßnahmen für Frauen und Männer darzustellen.

Als Grundlage für die Berechnung der Beihilfe und für die Abrechnung ist ausgehend vom Projektkonzept darzustellen, welche Unternehmensfunktionen (Geschäftsführung, Projektleitung, Personalwesen, Finanzierung, Einkauf, Verkauf, Produktion/Dienstleistungserstellung, Rechnungswesen, Lohnverrechnung, ...) von Schlüsselkräften im Projekt erbracht werden und welche von projektübergreifend eingesetztem Personal des Trägers; weiters welche Funktionen von verbundenen Unternehmen zugekauft werden und welche Funktionen von nicht verbundenen Dritten.

Im Betreuungsteil ist die für die jeweilige Zielgruppe erforderliche sozialpädagogische und genderkompetente Betreuung und die Zielsetzung der mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen theoretischen und praktischen Ausbildung im Detail darzustellen. Hierbei sind die relevanten Bestimmungen der „Bundesrichtlinie Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse im Rahmen

---

<sup>6</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.6.

eines Sozialökonomischen Betriebes (SÖB) oder eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) (AV-SÖB/GBP)“ zwingend zu beachten.

Bei der Umsetzung des Betreuungskonzeptes ist sicherzustellen, dass sozialarbeiterisch geschulte Schlüsselkräfte mit der Hauptaufgabe der sozialarbeiterischen bzw. sozialpädagogischen Betreuung der Transitarbeitskräfte, sowie Schlüsselkräfte mit nachgewiesener Erfahrung im Outplacement beschäftigt werden.

Im Kosten- und Finanzplan ist eine Übersicht (Kalkulation) aller mit dem Vorhaben in direktem Zusammenhang stehenden Aufwände und Erträge vorzulegen.

Für nicht direkt zuordenbare Aufwendungen (Gemeinkosten) ist die Zuordnung nach einem nachvollziehbaren Berechnungsschlüssel darzustellen.

Unbare Aufwände können mit Ausnahme der Abschreibungen nicht anerkannt werden. Es können nur jene Aufwände (Personal- und Sachaufwand) anerkannt werden, die im Sinne einer wirtschaftlichen, zweckmäßigen und sparsamen Geschäftsführung notwendig sind. Beteiligen sich am Vorhaben andere Stellen, so ist im Finanzierungskonzept entweder eine eindeutig zuordenbare Zweckbindung nach Aufwandspositionen oder der jeweilige Anteil an den Gesamtaufwendungen darzustellen.

Die Landesgeschäftsstellen prüfen die Angemessenheit der einzelnen Aufwandspositionen mit einer AMS-Zweckbindung und die Mitfinanzierung anderer Stellen.

Bei der Kalkulation ist auf eine durchschnittliche Anzahl von Transitarbeitsplätzen – unter der Annahme einer durchschnittlichen Verweildauer der Transitarbeitskräfte – und auf eine durchschnittliche Vorlaufzeit für die Nachbesetzung abzustellen. Im Falle einer vorangehenden Vorbereitungsmaßnahme ist dafür gleichfalls von einer durchschnittlichen Anzahl von Plätzen – unter Annahme einer durchschnittlichen Verweildauer der TeilnehmerInnen – auszugehen.

Dabei ist die Besetzung der Plätze über den Zeitraum so zu verteilen, dass durch eine laufende Nachbesetzung die Projektressourcen (insb. die Schlüsselkräfte und Räumlichkeiten für die Betreuung) möglichst durchgängig genutzt werden.

### **6.8.2. Qualitätsmanagementsystem**

Der Beschäftigungsträger hat ein Qualitätsmanagementsystem festzulegen und umzusetzen und dem Arbeitsmarktservice einen Nachweis insbesondere in Bezug auf

- die Umsetzung der in der Bundesrichtlinie „AV-SÖB/GBP“ festgelegten Qualitätsstandards
- das interne Kontrollsystem bezüglich finanzieller Gebarungsvorgänge (Mehraugenprinzip)

zu erbringen.

## 6.9. Höhe der Beihilfe

### 6.9.1. Beihilfe für den laufenden Betrieb

Förderbar sind

- Personalaufwände
- Sachaufwände
  - Abschreibungen
  - Fremdfinanzierungsaufwand
  - Beiträge für die Mitgliedschaft bei Dachverbänden
  - Kosten für das Qualitätsmanagement
  - Schulungs- und Weiterbildungsaufwand

Die Beihilfe für anerkennbare Personalaufwendungen für Transitarbeitskräfte kann bis zur Höhe von 66,7% und für Schlüsselkräfte bis zur Höhe von 100% gewährt werden.

Die Beihilfe für anerkennbare Sachaufwendungen gemäß Punkt 6.9.1.2.1 bis 6.9.1.2.5 kann bis zur Höhe von 100% gewährt werden. Die Finanzierung von Personalaufwendungen für sonstiges Personal (Administration/Sekretariat, Buchhaltung, Reinigung,... ) und von über die Punkte 6.9.1.2.1. bis 6.9.1.2.5. hinausgehende Sachaufwendungen hat im Regelfall aus Eigenmitteln/Spenden oder finanzieller Beteiligung anderer Stellen (als öffentliche Förderstelle oder zahlender öffentlicher oder gemeinnütziger Auftraggeber) zu erfolgen, in einem untergeordnetem Ausmaß können Markterlöse einbezogen werden.

Die vom Arbeitsmarktservice für den laufenden Betrieb gewährte Beihilfe für Personal- und Sachaufwendungen darf 2/3 der gesamten Personal- und Sachaufwendungen nicht überschreiten.

Das Landesdirektorium ist ermächtigt, im Einzelfall – unter Berücksichtigung der arbeitsmarktpolitischen Gesamtbeurteilung des Projektes – von dieser Beihilfenobergrenze abzuweichen und eine höhere Beihilfe zu gewähren (siehe Punkt 7.1.3.3.).

#### 6.9.1.1. Personalaufwand

Das AMS darf keinesfalls im Zusammenhang mit Entlohnungsfragen als „versteckter Dienstgeber“ oder als „Schiedsrichter“ offener arbeitsrechtlicher Fragen agieren.

Die Festlegung des im Einzelfall geltenden Kollektivvertrages und die Anwendung der diesbezüglichen Regelungen liegen ausschließlich in der Verantwortung des Projektträgers.

Die Prüfung der Kostenangemessenheit durch das AMS orientiert sich an den für den Projektträger geltenden Regelungen des kollektiven Arbeitsrechts.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Dies gilt auch im Falle von gemeinnütziger Arbeitskräfteüberlassung.

Die Entlohnung richtet sich nach einem der folgenden Kollektivverträge:

1. Für SWÖ<sup>8</sup>-Mitglieder sind die Entgeltbestimmungen des SWÖ-KV anzuwenden (SWÖ-Mitgliedschaft geht einem eventuellen Branchen-Kollektivvertrag vor)
2. Für Nicht-SWÖ-Mitglieder kommen im Fall der Kollektivvertragsunterworfenheit die Entgeltbestimmungen des jeweiligen Branchen-Kollektivvertrages zur Anwendung (z.B.: Branchen-KV aufgrund einer Gewerbeberechtigung; Kollektivvertrag der Caritas, ...)
3. Wenn weder eine SWÖ-Mitgliedschaft noch ein anzuwendender Branchen-Kollektivvertrag vorliegt, kommen aufgrund der Satzung des SWÖ-KV dessen Entgeltbestimmungen zur Anwendung<sup>9</sup>

Der Projektträger hat im Förderbegehren die Grundlagen für die Kalkulation der Personalkosten darzustellen. Die Kostenangemessenheit wird seitens der AMS-Landesgeschäftsstelle auf Plausibilität geprüft. Wichtig ist, dass der Förderentscheidung eine Einigung über die förderbaren Kosten vorangeht.

### **AMS Vorarlberg**

Obwohl der SWÖ-KV und die diesbezügliche Satzung im Bundesland Vorarlberg nicht gilt, ist die dargestellte Vorgangsweise sinngemäß auch in Bezug auf den für das Bundesland Vorarlberg geltenden AGV-KV<sup>10</sup> zu wählen.

#### 6.9.1.1.1 Transitärbeitskräfte

Ist der SWÖ-KV aufgrund von Mitgliedschaft oder gemäß Satzung anzuwenden, so ist für die Prüfung der Kostenangemessenheit für Transitärbeitskräfte der § 28 SWÖ-KV relevant.<sup>11</sup>

#### 6.9.1.1.2 Schlüsselkräfte

Schlüsselkräfte sind qualifizierte Führungs- und Fachkräfte, die für die Projektleitung und/oder für die fachliche Anleitung und Ausbildung und/oder für die erforderliche sozialarbeiterische Betreuung verantwortlich sind, und die nicht ersetzt werden können, ohne das Projekt zu gefährden.

Ist der SWÖ-KV anzuwenden, so sind für die Prüfung der Kostenangemessenheit für Schlüsselkräfte, die nicht vom Optierungsangebot Gebrauch gemacht haben, die Bestimmungen gemäß § 30a SWÖ-KV heranzuziehen.

---

<sup>8</sup> Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich, vormals Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen die bei Mitgliedern der Berufsvereinigung von Arbeitgebern für Gesundheits- und Sozialberufe (BAGS) beschäftigt sind.

<sup>9</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.7.

<sup>10</sup> Kollektivvertrag für Angestellte in Privaten Sozial- und Gesundheitsorganisationen Vorarlbergs

<sup>11</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.7.

Anmerkung: Vorrückungen ergeben sich aus § 30a 3) „Erhöhungen für Arbeitnehmerinnen, die von der Möglichkeit der Optierung gemäß § 41 SWÖ-KV nicht Gebrauch gemacht haben“.

Ist der SWÖ-KV anzuwenden, so sind für die Prüfung der Kostenangemessenheit für Schlüsselkräfte, die ab dem 1.1.2007 das Dienstverhältnis beginnen, die Regelungen des SWÖ-KV heranzuziehen. Kollektivverträge regeln die Mindestentlohnung, sodass im Einzelfall Überzahlungen möglich sind.

Im Zuge der Prüfung der Kostenangemessenheit sind diese im Hinblick auf Sparsamkeit/Wirtschaftlichkeit/Zweckmäßigkeit nachvollziehbar zu begründen.

Eine wichtige Voraussetzung für die Führung Gemeinnütziger Beschäftigungsprojekte ist die Mitarbeit entsprechend qualifizierter Schlüsselkräfte. Dabei ist auf eine klare Kompetenzaufteilung mit eindeutiger Zuordenbarkeit einzelner Schlüsselkräfte zu bestimmten Verantwortungsbereichen zu achten.

Der Träger hat auf Verlangen des AMS für die Personen, die als Schlüsselkräfte beschäftigt sind, deren Qualifikationen und/oder Erfahrungen sowie deren Genderkompetenz nachzuweisen.

Die Zahl der zu beschäftigenden Schlüsselkräfte ist sowohl im Zusammenhang mit der jeweiligen Problemlage der beschäftigten Zielgruppe, der jeweiligen arbeitsmarktpolitischen Leistung als auch dem Projektgegenstand und der Projektgröße zu sehen.

### **6.9.1.2. Sachaufwand**

Förderbar sind die unter Punkt 6.9.1.2.1. bis 6.9.1.2.5 angeführten Sachaufwendungen. Die im Zusammenhang mit der Durchführung von GBP darüber hinaus entstehenden Sachaufwendungen sind im Regelfall durch den Projektträger aus Eigenmitteln/Spenden oder durch die Beteiligung anderer Stellen (als öffentliche Förderstelle oder zahlender öffentlicher oder gemeinnütziger Auftraggeber) abzudecken, in einem untergeordneten Ausmaß können Markterlöse einbezogen werden.

In besonders begründeten Fällen (etwa, wenn das Projekt im überwiegenden Interesse des Arbeitsmarktservice gelegen ist und mangels Ausfinanzierung nicht realisiert werden kann) kann die Landesgeschäftsstelle auch eine Beihilfe in Form eines Zuschusses zu den über die Punkte 6.9.1.2.1 bis 6.9.1.2.5 hinausgehenden Sachaufwendungen gewähren. Die Förderung von variablen Sachaufwendungen (z.B. Materialeinsatz, Wareneinsatz) ist nicht möglich.

Die arbeitsmarktpolitisch vertretbare Höhe des Zuschusses für anerkenbare Sachaufwendungen hängt im Einzelfall von der Gesamtbeurteilung des arbeitsmarktpolitischen Interesses ab.

Im Falle der Förderung von Sachaufwendungen ist der Fördernehmer zu verpflichten, bei Vergabe von Aufträgen für Lieferung und Leistungen zu Vergleichszwecken nachweislich mehrere Angebote einzuholen, sofern der geschätzte Auftragswert EUR 1.600,-- übersteigt. Bei Wiederbeauftragung zu gleichen Bedingungen kann das Einholen von Vergleichsangeboten entfallen.

#### 6.9.1.2.1 Abschreibungen

Abschreibungen für Abnutzung können insoweit anerkannt werden, als es sich um betriebsnotwendige Wirtschaftsgüter (insbesondere Einrichtung und Ausstattung des GBP) handelt.

Anlagevermögen ist im Ausmaß der Investitionszuschüsse des AMS und anderen aus öffentlichen Mitteln gewährten Zuschüssen zu vermindern. Daher ist für diese bezuschussten Investitionsgüter entsprechend dem Ausmaß der Zuschüsse keine Abschreibung anzusetzen. Überschreitet die Nutzungsdauer eines Wirtschaftsgutes, das zur Durchführung des Projektes angeschafft wurde, den geplanten Projektzeitraum, darf maximal jener Kostenanteil gefördert werden, der der Abschreibung nach Einkommenssteuergesetz für den Förderzeitraum entspricht.

#### 6.9.1.2.2 Fremdfinanzierungsaufwand

Aufgrund der Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand hat das AMS laufend für die Liquidität des Projektes zu sorgen. Gelingt dies zu irgendeinem Zeitpunkt nicht, wird der dem AMS zuordenbare Fremdfinanzierungsaufwand (Zinsen) vom AMS anerkannt.

#### 6.9.1.2.3 Beiträge für die Mitgliedschaft bei Dachverbänden

Bei GBP, die ihre Mitgliedschaft an einer landesweiten Vernetzungs- und Koordinationsstruktur (in der Regel Landes-Dachverbände) nachweisen, können die tatsächlich anfallenden Aufwände für Mitgliedsbeiträge, bis höchstens 1% der Bruttolohnsumme (inkl. 13. und 14.) von Schlüssel- und Transitarbeitskräften sowie freien DienstnehmerInnen als förderbare Kosten anerkannt werden. Diese Regelung betrifft nur jene Dachverbände, die von der Bundesorganisation<sup>12</sup> oder der jeweiligen Landesorganisation anerkannt werden.

#### 6.9.1.2.4 Kosten für das Qualitätsmanagement

Die Kosten für die Implementierung eines Qualitätsmanagementsystems (insbesondere des Sozialgütesiegels), sowie die daraus entstehenden Folgekosten können gefördert werden.

---

<sup>12</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.8.

#### 6.9.1.2.5 Schulungs- und Weiterbildungsaufwand

Sieht das Betreuungskonzept externe Schulungskosten für Transitarbeitskräfte vor, so können diese anerkannt werden.

Zur Sicherstellung der Leistungsfähigkeit der Schlüsselkräfte können für diese Kosten der Personalentwicklung und Weiterbildung anerkannt werden. Sofern die Förderung von Weiterbildungskosten nicht durch das Arbeitsmarktservice im Rahmen des GBP erfolgt, ist eine Kombination mit einer Gewährung einer Qualifizierungsförderung für Beschäftigte (QBN) bzgl. der Kurskosten (nicht jedoch bzgl. der Personalkosten) möglich, wenn der Arbeitgeberanteil an den Qualifizierungskosten nicht aus AMS-Mitteln abgedeckt wird. Regelungen bzgl. der anerkehbaren Höhe dieser Kosten sind von der Landesgeschäftsstelle zu treffen.

#### 6.9.2. Beihilfe für gesetzliche und vertragliche Verpflichtungen<sup>13</sup>

Die Vorsorge für sachlich gerechtfertigte Aufwände und gesetzliche Verpflichtungen, die mit der Beendigung der Tätigkeit eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes in Zusammenhang stehen, ist bis zur Höhe der vertraglichen bzw. gesetzlichen Verpflichtungen in Form einer bedingten Förderzusage möglich.

Eine budgetäre Vorbuchung ist nicht erforderlich. Die Abwicklung und Verbuchung erfolgt im Anlassfall.

#### 6.9.3. Beihilfe für Abfertigungszahlungen

Ansprüche auf Abfertigungszahlungen ab 1.1.2003 sind vom Projektträger in der Kalkulation der Personalkosten als Bestandteil der Lohnnebenkosten zu berücksichtigen.

Ansprüche auf Abfertigungszahlungen, die aus früheren Beschäftigungszeiten resultieren, können im Anlassfall bis zur Höhe der kollektivvertraglichen bzw. gesetzlich gebührenden Abfertigung gefördert werden, sofern

- ein Abfertigungsanspruch gem. §§ 23 oder 23a Angestellten Gesetz vorliegt oder
- das Dienstverhältnis zwischen Arbeitgeber und ArbeitnehmerIn einvernehmlich gelöst wird und der einvernehmlichen Lösung entweder ein dienstliches Interesse auf Seiten des Arbeitgebers oder ein übergeordnetes arbeitsmarktpolitisches Interesse<sup>14</sup> zugrunde liegt. Der Arbeitgeber hat das dienstliche als auch das aus seiner Sicht arbeitsmarktpolitische Interesse an der einvernehmlichen Lösung gegenüber dem AMS glaubhaft darzustellen.

Ist der Anlassfall einem aufrechten Förderungsvertrag zuzuordnen, hat die Geltendmachung der Beihilfe für Abfertigungszahlungen in der entsprechenden Projektendabrechnung zu erfolgen. Andernfalls gilt die allgemeine dreijährige Verjährungsfrist.

---

<sup>13</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.9.

<sup>14</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.10.



Die Höhe der Förderung der Abfertigungszahlung richtet sich nach dem anteiligen zeitlichen und prozentuellen Ausmaß, in dem die Schlüsselkraft im Rahmen eines Förderungsvertrags mit dem AMS beschäftigt war. Die Aliquotierung erfolgt nach Beschäftigungsmonaten im Rahmen des AMS-Förderungsvertrags zu den gesamten Beschäftigungsmonaten des jeweiligen Dienstnehmers.

Der Projektträger hat folgende Nachweise und Informationen vorzulegen:

- An- und Abmeldung bei der Krankenkasse
- Berechnung des insgesamt gebührenden Abfertigungsanspruches
- Nachweis der anteiligen Zuordnung zum Förderungsvertrag mit dem Arbeitsmarktservice
- Lohnkonto und Auszahlungsnachweis

Für anteilige Abfertigungsansprüche, die vor dem 1.1.2003 entstanden sind, kann eine bedingte Förderzusage erfolgen. Eine budgetäre Vorbuchung für eine allfällige Beihilfe für Abfertigungszahlungen ist nicht erforderlich. Die Abwicklung und Verbuchung erfolgt im Anlassfall.

#### **6.9.4. Beihilfe für die Anschaffung von Wirtschaftsgütern**

Gibt es am Markt keine entsprechenden Einrichtungen und zielt die Planung des AMS auf eine mehrjährige Nutzung ab, sind Investitionen gemäß § 34 Abs. 5 AMMSG förderbar. Gegenstand einer Investitionsbeihilfe sind bewegliche Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens (mit einem Anschaffungswert über EUR 800,--<sup>15</sup>) zur Einrichtung und Ausstattung des Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes. Für Investitionen, die einen Anschaffungswert von EUR 1.600,-- übersteigen, ist die Vorlage von mindestens drei Kostenvoranschlägen erforderlich.

Für bewegliche Investitionsgüter mit einem Anschaffungswert über EUR 1.600,--, die ausschließlich oder überwiegend gemäß § 34 Abs. 5 AMMSG gefördert werden, ist zu vereinbaren, dass der Fördernehmer bei Wegfall oder wesentlicher Änderung des Verwendungszweckes

- eine angemessene Abgeltung in Geld (Verkehrswert zum Zeitpunkt des Wegfalls bzw. der Änderung des Verwendungszweckes) leistet oder
- die betreffende Sache für weitere Förderzwecke der Förderstelle (Landesgeschäftsstelle) kostenlos zur Verfügung stellt oder
- die Sache zu diesem Zweck in das Eigentum eines von der Förderstelle genannten Rechtsträgers überträgt.

Die Veräußerung/Übertragung sollte für den Fördernehmer kostenneutral sein.

Die Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung erfolgt durch belegsmäßige Abrechnung (Rechnungs- und Zahlungsbelege).

---

<sup>15</sup> Ab dem Jahr 2021 EUR 1.000,--

### **6.9.5. Förderung der Projektvorbereitung**

Ist für die Entwicklung und praktische Vorbereitung von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten der Einsatz von qualifizierten Fachkräften erforderlich, so können diese für die Dauer der dringend notwendigen Vorarbeiten (Erstellung eines realisierungsreifen und finanzierbaren Projektkonzeptes; Klärung der finanziellen Beteiligung anderer Stellen, Klärung organisatorischer, fachtechnischer, rechtlicher und anderer Fragen) gefördert werden.

### **6.10. Abrechnungsformen**

Die Abrechnung für den laufenden Betrieb ist – je nach Zweckmäßigkeit – wie folgt möglich:

#### **6.10.1. Belegmäßige Abrechnung („Echtkostenabrechnung“)**

Die Abrechnung erfolgt durch eine zahlenmäßige Aufstellung aller mit der geförderten Leistung zusammenhängenden Aufwände und Erträge bzw. Beteiligungen anderer Stellen, wobei die Gliederung der Plankalkulation (als Bestandteil des Fördervertrages) entspricht und einen Plan-Ist-Vergleich ermöglicht. Ein allfälliger Überschuss im Zusammenhang mit der Beteiligung anderer Stellen oder aus Erlösen reduziert die AMS-Förderung, es sei denn, dass eine andere Verwendung des Überschusses in dem Förderungsvertrag festgelegt ist. Eine andere Verwendungsvereinbarung ist insbesondere dann sinnvoll, wenn für künftige Zahlungsnotwendigkeiten (z.B. Investitionen) Rücklagen oder Rückstellungen gebildet werden sollen. Der Abrechnung sind entweder entsprechende Auszüge aus der Buchhaltung (Saldenlisten, Kontoblätter ...) oder ein Belegverzeichnis mit folgenden Inhalten anzuschließen:

- Gegenstand der Rechnung
- Rechnungsaussteller/Zahlungsempfänger
- Rechnungs- und Zahlungsbetrag (brutto/netto)
- Rechnungs- und Zahlungsdatum
- förderungsrelevanter Betrag/Kosten (abzüglich Skonti und Rabatte)
- Zuordnung zur Kostenposition laut Kalkulation/Fördervertrag

Projektträger, die gleichzeitig mehrere Projekte durchführen, haben als Grundlage für die Abrechnung des geförderten Projektes im Rahmen ihres Buchführungssystems einen eigenen Verrechnungskreis oder im Rahmen des Kostenrechnungssystems eine eigene Kostenstelle einzurichten.

Im Falle von indirekten Kosten (Gemeinkosten) sind diese nach dem vereinbarten Berechnungsschlüssel nachvollziehbar zuzuordnen.

Anerkannt werden die tatsächlich entstandenen Aufwendungen entsprechend der festgelegten Zweckbindung nach Aufwandspositionen oder entsprechend dem festgelegten Anteil an den Gesamtaufwendungen.

## **6.10.2. Belegmäßige Abrechnung mit Teilpauschalierung**

Bezüglich der dem Projekt direkt zuordenbaren Personalaufwände (Personalaufwand der Schlüssel- und Transitarbeitskräfte) und der dem Projekt direkt zuordenbaren Sachaufwände (projektspezifische Sachkosten, ...) erfolgt der Nachweis durch belegmäßige Abrechnung (siehe Punkt 6.10.1.).

Im Falle einer darüber hinausgehenden Förderung können die dem Projekt nur indirekt zuordenbaren Personal- und Sachaufwände als pauschalisierte Gemeinkosten bis zum Ausmaß von maximal 20% der direkt zuordenbaren Personalaufwände anerkannt werden. Grundlage dafür ist die vorzulegende Projektkalkulation (keine generelle Berechnung pauschalierter Gemeinkosten). Dies ist insbesondere zweckmäßig, wenn verlässlich abschätzbar ist, dass bei ordnungsgemäßer Durchführung des Projektes die geplanten Aufwendungen den tatsächlich entstehenden Aufwendungen entsprechen werden.

Bezüglich der pauschalierten Gemeinkosten werden diese entsprechend dem vereinbarten Anteil (bis zu max. 20% der direkt zuordenbaren Personalaufwände) anerkannt. Ein gesonderter Nachweis der tatsächlichen Höhe und eine Vorlage von Rechnungs- und Zahlungsbelegen sind nicht erforderlich. Liegt die Höhe der pauschalierten Gemeinkosten über 20% der direkt zuordenbaren Personalaufwände, ist eine belegmäßige Abrechnung vorzunehmen.

## **6.11. Dauer der Beihilfe**

Die der Beihilfengewährung zu Grunde liegende Vereinbarung wird grundsätzlich für einen Zeitraum von einem Jahr abgeschlossen. Das Landesdirektorium kann eine davon abweichende Förderdauer festlegen.

## **7. VERFAHREN**

### **7.1. Landesgeschäftsstelle**

Aufgabe der Landesgeschäftsstelle ist – in Abstimmung mit den betroffenen Regionalen Geschäftsstellen – die Planung und Bereitstellung von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten und umfasst alle Belange der Träger-bezogenen Abwicklung, des Monitorings/Controllings sowie der Koordination/Information.

#### **7.1.1. Planung**

Die Landesgeschäftsstelle ist für den Planungsprozess unter Berücksichtigung der Rahmenbedingungen (Budget, ...) und der Gleichstellungsorientierung verantwortlich. Die

Regionalen Geschäftsstellen sind in die Ermittlung des Bedarfes an Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten aktiv mit einzubeziehen.

### **7.1.2. Begehrenseinbringung**

Beihilfenbegehren für die Förderung von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten sind bei der zuständigen Landesgeschäftsstelle einzubringen und von dieser zu entscheiden.

Die Projektträger sind von der Landesgeschäftsstelle zu informieren, dass Begehren auf Weiterförderung rechtzeitig vor Beginn der Förderperiode einzubringen sind, damit ein zeitgerechter Vertragsabschluss sichergestellt ist.

### **7.1.3. Begehrensentscheidung**

Die Prüfung des Beihilfenbegehrens samt allen integrierten Bestandteilen erfolgt anhand der nachstehenden Kriterien. Das Ergebnis ist aktenmäßig festzuhalten.

Die Bewilligung erfolgt in Form eines Förderungsvertrags (Punkt 7.1.4.).

Eine negative Entscheidung ist dem Förderwerber unter Angabe der wesentlichen Entscheidungsgründe bekannt zu geben.

#### **7.1.3.1. Arbeitsmarktpolitische Gesamtbeurteilung**

Die arbeitsmarktpolitische Beurteilung erfolgt unter Berücksichtigung des quantitativen und qualitativen Bedarfes und des bisherigen bzw. erwarteten Maßnahmenerfolges und Arbeitsmarkterfolges, sowie der bisherigen bzw. zu erwartenden Teilnahmezufriedenheit. Die Festlegung der Beihilfenhöhe hat – entsprechend der Gesamtbeurteilung der arbeitsmarktpolitischen Förderungswürdigkeit – in einem vertretbaren Verhältnis zur Anzahl und der jeweiligen Problemlage der beschäftigten Personen (Transitarbeitskräfte) zu erfolgen.

#### **7.1.3.2. Prüfung der Fördervoraussetzungen**

Die Landesgeschäftsstellen prüfen das vorliegende Projektkonzept (Punkt 6.8.1.) und das Qualitätsmanagementsystem (Punkt 6.8.2.) auf Plausibilität und Machbarkeit, sowie die Kostenangemessenheit. Die Ausfinanzierung des Projektes ist nachzuweisen.

#### **7.1.3.3. Beteiligung anderer Stellen**

Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte sind auch für andere Stellen (andere Bundesstellen, Länder, Gemeinden, ...) von großer Bedeutung. Zum einen liegt die Integration von Problemgruppen (insbesondere EmpfängerInnen einer bedarfsorientierten Mindestsicherung) auch in deren Verantwortungsbereich und zum anderen liegen die Tätigkeitsbereiche von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten im öffentlichen oder gemeinnützigen Interesse und

tragen zur Erreichung regionaler und kommunaler Ziele bei. Typische Tätigkeitsbereiche sind: Landschaftspflege, Kultur, Soziale Dienste, lokale Entwicklung etc. Die Länder und Gemeinden oder sonstige (landes- und gemeindenaher) gemeinnützige Einrichtungen sind daher in eine gemeinsame Finanzierung einzubinden.

Eine Förderung durch das Arbeitsmarktservice ist grundsätzlich nur dann möglich, wenn die Beteiligung anderer Stellen (als öffentliche Förderstelle oder zahlender öffentlicher oder gemeinnütziger Auftraggeber) im Ausmaß von zumindest 1/3 der gesamten Personal- und Sachaufwendungen vorliegt. In die notwendige Beteiligung anderer Stellen können Eigenmittel/Spenden und in einem untergeordnetem Ausmaß Markterlöse einbezogen werden.

Ist eine Fremdfinanzierung im Ausmaß von 1/3 der gesamten Personal- und Sachaufwendungen nicht möglich, so kann das Landesdirektorium unter Berücksichtigung der arbeitsmarktpolitischen Gesamtbeurteilung des Projektes entscheiden, ob das Vorhaben ausschließlich bzw. in einem höheren Ausmaß aus Mitteln der Arbeitsmarktförderung finanziert werden soll.

Vom Projektträger sind Verhandlungen mit den zuständigen Stellen so rechtzeitig zu führen, dass zum Zeitpunkt der Entscheidung des AMS über die (Weiter-) Förderung des Projektes die Entscheidungen der anderen finanzierenden Stellen wenn möglich ebenfalls bereits vorliegen.

Bei Bedarf ist die Klärung und Abstimmung durch die Landesgeschäftsstelle aktiv zu unterstützen. Bei Bedarf kann die Ausfinanzierung durch Beteiligung anderer Stellen durch eine Auflage samt einer Frist für die Vorlage des Nachweises sichergestellt werden.<sup>16</sup>

Um einerseits Doppelförderungen zu vermeiden und andererseits die Ausfinanzierung sicherzustellen, ist die Landesgeschäftsstelle verpflichtet, die Förderung durch das AMS mit den mitfinanzierenden Stellen abzustimmen (Zweckbindung bzw. Finanzierungsanteil, Abrechnungsform, ...), die gemeinsame Finanzierung zu dokumentieren (z.B. Protokolle, Schriftwechsel, ...) und im BAS TF zu erfassen (Fremdfinanzierung bzw. andere Kostenträger).

#### **7.1.4. Förderungsvertrag**

Die Gewährung der Beihilfe erfolgt in Form eines ausführlichen schriftlichen Förderungsvertrages. Der beiliegende Mustervertrag (Anlage) gilt als integrierter Bestandteil dieser Bundesrichtlinie.

Der Förderungsvertrag ist so zu gestalten, dass er keine Verpflichtung des Projektträgers zur Leistungserbringung beinhaltet. Es ist ausdrücklich festzuhalten, dass die Beihilfe in Höhe der anerkehbaren Kosten unter der Bedingung gewährt wird, dass die geförderte Leistung

---

<sup>16</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.11.

erbracht wird. Es ist auf die Rechtsfolge einer Nichtdurchführung bzw. einer teilweisen Durchführung der geförderten Leistung hinzuweisen, wonach in diesem Fall vom Arbeitsmarktservice eine anteilige Kürzung des Beihilfenrahmenbetrages vorgenommen wird.<sup>17</sup>

Der Förderungsvertrag ist grundsätzlich vor Projektbeginn abzuschließen.

Das Begehren samt Darstellung des Projektkonzeptes, einschließlich des Kosten- und Finanzplanes sowie des Liquiditätsplanes und des Qualitätsmanagementsystems bilden einen integrierten Bestandteil des Förderungsvertrags.

Wesentliche Punkte die in dem Förderungsvertrag festzuhalten sind:

- Bezugnahme auf die gesetzliche Grundlage des § 34 i.V. mit § 32 Abs. 3 AMSG;
- der vom AMS gewährte Beihilfengesamtbetrag;
- Zielgruppe und Anzahl der vom Projektträger zu schaffenden Arbeitsplätze (Schlüsselkräfte und Transitarbeitskräfte);
- Verpflichtung zur Einhaltung aller relevanten Qualitätsstandards der „Bundesrichtlinie Qualitätsstandards für Arbeitsverhältnisse im Rahmen eines Sozialökonomischen Betriebes (SÖB) oder eines Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes (GBP) (AV-SÖB/GBP)“, die einen integrierten Bestandteil des Förderungsvertrags bildet;
- die Verpflichtung zur Übermittlung von Daten und Auswertungen zwecks Kontrolle der Einhaltung der Qualitätsstandards (insbesondere Praktikumsdauer, Stehzeiten, ...);
- die Verpflichtung zur Einhaltung des internen Kontrollsystems;
- das Zusammenwirken zwischen Landesgeschäftsstelle/Regionaler Geschäftsstelle und Gemeinnützigem Beschäftigungsprojekt bezüglich Auswahl und Reintegration der Transitarbeitskräfte;
- die Art der Betreuung gegliedert nach Zielgruppen und der jeweiligen arbeitsmarktpolitischen Leistung, der fachlichen Anleitung bzw. der Ausbildung (entsprechend dem zugrunde liegenden Betreuungskonzept);
- eine Verpflichtung zur Verwendung des „eAMS-Kontos für Unternehmen/Services für Partnerinstitutionen“;
- Erfolgskriterien, Messmethoden und Messgrößen;
- die Zweckbindung der einzelnen Beihilfenteilbeträge;
- eine Verpflichtung, dass der Förderungsempfänger auch während der Projektdurchführung bei Bedarf und auf Verlangen der Landesgeschäftsstelle Nachweise der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit zu erbringen hat.
- Regelungen betreffend Öffentlichkeitsarbeit - auf die Bestimmungen der „Bundesrichtlinie über das Corporate Design des AMS (CD Richtlinie)“ wird verwiesen

Veränderungen sind in einem ergänzenden schriftlichen Vertrag festzuhalten.

---

<sup>17</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.12.

Einzelne Vertragspunkte können seitens der Landesgeschäftsstelle – je nach der im Einzelfall gegebenen Zweckmäßigkeit – abweichend oder ergänzend zum Musterförderungsvertrag geregelt werden.

Sollte es aus Gründen, die nicht in den Verantwortungsbereich des Förderwerbers fallen, nicht möglich sein, spätestens zu Beginn des neuen Förderzeitraumes den Förderungsvertrag abzuschließen oder eine negative Entscheidung zu treffen, verlängert sich – bei aliquoter Beihilfenbemessung – der jeweilige Förderungsvertrag (Beihilfenbeträge für den laufenden Betrieb und zur Finanzierung von Abfertigungsansprüchen und vertraglichen Verpflichtungen) um weitere 6 Monate.

#### **7.1.5. Beihilfenauszahlung**

Der Auszahlungsmodus der einzelnen Beihilfenbeträge ist – unter Berücksichtigung des jeweiligen Liquiditätsbedarfs des Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes – vertraglich zu regeln.

Zur Vermeidung einer unterjährigen Illiquidität ist es zweckmäßig,

- den Beihilfenteilbetrag für den laufenden Betrieb quartalsweise im Vorhinein,
- den Beihilfenteilbetrag für alte Abfertigungszahlungen und vertragliche/gesetzliche Verpflichtungen unmittelbar im Anlassfall und
- die Beihilfenteilbeträge für investive Maßnahmen, nach Tätigung der Anschaffung und vor Fälligkeit der Rechnung anzuweisen.

#### **7.1.6. Prüfung der Durchführungsqualität**

Auf die diesbezüglichen Bestimmungen unter Punkt 6.5.2. „Vor-Ort Prüfung“ der Richtlinie „ALL“ wird verwiesen.

Es sind folgende Mindestprüfinhalte aufzunehmen:

- Überprüfung der Konzeptumsetzung betreffend Organisation und Betreuungsteil
- Einhaltung des Qualitätsmanagementsystems
- Einhaltung der Qualitätsstandards der „Bundesrichtlinie AV-SÖB/GBP“
- Einhaltung der Qualitätskriterien betreffend der Vorbereitungsmaßnahme
- Anwesenheit Schlüsselkräfte/Transitarbeitskräfte
- Aufzeichnungen betreffend Transitarbeitskräfte
- Eintritte/Austritte/Arbeitsaufnahmen
- Kassaprüfung

### **7.1.7. Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung**

#### **7.1.7.1. Zwischenverwendungsnachweis**

Erstreckt sich die Laufzeit des Projektes auf die Dauer eines Jahres ist nach 6 Monaten ein Zwischenverwendungsnachweis in Form eines Zwischenberichtes vorzulegen.

Zweck der Vorlage und Prüfung des Zwischenberichtes über die bisherige Durchführung der geförderten Leistung ist es, die bisherigen Erfahrungen auszuwerten und bei Bedarf – noch während der Vertragslaufzeit – Verbesserungsmaßnahmen oder Konzeptanpassungen vorzunehmen. Auf die Rechtsfolge bei nicht konzeptkonformer Durchführung ist hinzuweisen.

#### **7.1.7.2. Abschließender Verwendungsnachweis**

Zum Zwecke der Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung ist vom Maßnahmenträger – unter Setzung einer angemessenen Frist von maximal 6 Monaten – ein abschließender Verwendungsnachweis in Form eines Endberichtes sowie eine Endabrechnung vorzulegen. Im Hinblick auf eine rückstandsfreie Bearbeitung ist von der Landesgeschäftsführung eine Frist für die Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung festzulegen.

#### **Vorlage und Prüfung des Endberichtes**

Der vorzulegende Endbericht dient als Nachweis der Durchführung des geförderten Beschäftigungsprojektes sowie der durch diese erzielten Erfolge. Der Bericht hat für jede Maßnahme insbesondere zu enthalten:

- Anzahl der geschaffenen Transitarbeitsplätze und betreuten Transitarbeitskräfte
- Anzahl der eingesetzten Schlüsselkräfte und deren Beschäftigungsausmaß
- Anzahl der TeilnehmerInnen an Vorbereitungs- und Trainingsmaßnahmen
- Qualifizierung der beschäftigten Transitarbeitskräfte
- Darstellung der Umsetzung der Qualitätsstandards der „Bundesrichtlinie AV-SÖB/GBP“
- Auswertung der individuellen Betreuungsberichte bzgl. des Maßnahmen Erfolges

Die Prüfung dient der Feststellung, ob bzw. inwieweit eine ordnungsgemäße, d.h. konzeptkonforme Durchführung gegeben ist.

Im Falle einer teilweisen Durchführung ist bei maßgeblichen Abweichungen eine Reduzierung des Beihilfenrahmenbetrages vorzunehmen.

#### **Vorlage und Prüfung der Endabrechnung**

Auf die Bestimmungen in **Punkt 6.9. (Höhe der Beihilfe)** und **Punkt 6.10. (Abrechnungsformen)** wird verwiesen.



### 7.1.8. Monitoring und Controlling

Die Auswertung der im ‚BAS TF‘ und ‚TAS‘ erfassten Projektdaten erfolgt im Rahmen des DWH. Darüber hinausgehende Berichte sind nicht mehr erforderlich.

Für Zwecke des Benchmarking werden als Kennzahlen unter anderem die „Kosten pro Transitarbeitsplatz“ und die „Kosten pro Transitarbeitskraft-Teilnahmetag“ herangezogen. Grundlage hierfür sind die Plan- und Istwerte der im ‚BAS TF‘ erfassten Finanzierung und im ‚BAS TF‘ auf Veranstaltungsebene erfassten „Plätze“.

### 7.1.9. Maßnahmenerfolg

Das Ziel und die Inhalte des Gemeinnützigen Beschäftigungsprojektes sind im Projektkonzept beschrieben und integrierter Bestandteil des Förderungsvertrags.

In den individuellen Betreuungsberichten ist durch den Projektträger rückzumelden, ob im Einzelfall das inhaltliche Maßnahmenziel erreicht wurde oder nicht. Die statistische Auswertung erfolgt durch den Projektträger im Rahmen des Endberichtes über die Durchführung der geförderten Leistung.

In dem Förderungsvertrag kann ein diesbezüglich angestrebter Planwert festgelegt werden. Die Vereinbarung des angestrebten Maßnahmenerfolges (Kennzahl: Anteil der Transitarbeitskräfte mit Erreichung des inhaltlichen Maßnahmenzieles an allen Transitarbeitskräften) dient dem Zweck, im Falle des Nichterreichens eine Abweichungsanalyse vorzunehmen und Verbesserungen für einen allfälligen Folgevertrag abzuleiten. Bei signifikanten Abweichungen ist eine neuerliche Übertragung ohne Ableitung und Festlegung von Änderungserfordernissen nicht möglich. Der Träger ist verpflichtet an diesem laufenden Verbesserungsprozess mitzuwirken. In die Abweichungsanalyse sind die Anregungen des Projektträgers einzubeziehen.

Wird ein Planwert für den Maßnahmenerfolg vereinbart (optional), ist ein diesbezüglicher Textbaustein in den Förderungsvertrag aufzunehmen.

Trainingsmaßnahmen:

Die Bewertung von Trainingsmaßnahmen erfolgt primär anhand des Maßnahmenerfolgs. Ziel der Trainingsmaßnahmen ist die Stabilisierung und Erhöhung der Beschäftigungsfähigkeit, die durch folgende Kriterien gekennzeichnet sind:

- Anteil an TeilnehmerInnen die das Trainingsziel erreicht haben (Beendigung der BBEN-Teilnahme – intensivierter AMS-Betreuung)
- Anteil an TeilnehmerInnen mit anschließendem Dienstverhältnis (Teilzeit, Vollzeit)

Die statistische Auswertung erfolgt durch den Projektträger im Rahmen des Endberichtes über die Durchführung der geförderten Leistung.

### **7.1.10. Arbeitsmarkterfolg (Österreichweit einheitlicher Indikator)**

Kurzfristiger Arbeitsmarkterfolg:

Für die Beurteilung des Arbeitsmarkterfolges wird die Kennzahl „Bestand Personen in Beschäftigung 3 Monate nach Austritt aus der Maßnahme“ (Anteil in Prozent) herangezogen. In dem Förderungsvertrag ist der diesbezüglich angestrebte Planwert festzulegen. Darüber hinaus kann auch ein Planwert für die Kennzahl „Bestand Personen in Qualifizierung 3 Monate nach Austritt aus der Maßnahme“ ergänzend vereinbart werden.

Die Vereinbarung des angestrebten Arbeitsmarkterfolges dient dem Zweck, im Falle des Nichterreichens eine Abweichungsanalyse vorzunehmen und Verbesserungen für eine allfällige Fortführung abzuleiten. Bei signifikanten Abweichungen ist eine Wiederbeauftragung ohne Ableitung und Festlegung von Änderungserfordernissen nicht möglich. Der Träger ist verpflichtet an diesem laufenden Verbesserungsprozess mitzuwirken.

In die Abweichungsanalyse sind die Anregungen der Träger bzw. der anerkannten Dachorganisationen einzubeziehen.

Langfristiger Arbeitsmarkterfolg:

Zur arbeitsmarktpolitischen Beurteilung des Förderinstrumentes GBP wird die Differenz des Anteils der Tage in Beschäftigung (in Prozentpunkten) 12 Monate vor dem Eintritt in das GBP und 12 Monate nach dem Austritt herangezogen.

Der kurzfristige und der langfristige Arbeitsmarkterfolg stellen auf alle TeilnehmerInnen ab, für die ein Dienstverhältnis begründet wurde, mindestens 35 Tage im GBP beschäftigt waren und nach dem Ende des Dienstverhältnisses dem Arbeitsmarkt zur Verfügung stehen.

BAS-TF:

Für die Kennzahl „Bestand Personen in Beschäftigung“ ist der angestrebte Planwert zu erfassen und in den Förderungsvertrag aufzunehmen. Die Erfassung des Planwertes für die Kennzahl „Bestand Personen in Qualifizierung“ ist optional.

Vorlagen an die Bundesorganisation:

Bei Vorlage von Projekten an die Bundesorganisation (Förderausschuss) ist der kurzfristige Arbeitsmarkterfolg darzustellen (Erfolg in relativen und absoluten Zahlen). Dieser Indikator wird gleichfalls für Zwecke des Benchmarkings verwendet.

#### **Arbeitsmarkterfolgs-Referenzwert**

Ergänzend zur obigen Projekt-bezogenen Festlegung und Bewertung des Arbeitsmarkterfolges gilt folgende allgemeine Vorgangsweise:

Eine Maßnahme gilt jedenfalls als nicht erfolgreich, wenn der erreichte Arbeitsmarkterfolg im Projekt-Abschlussbericht des vorangegangenen Projektzeitraumes unter dem LO-spezifischen Arbeitsmarkterfolgs-Referenzwert liegt.

Der Referenzwert beträgt 50% des durchschnittlichen Arbeitsmarkterfolges pro Landesorganisation. Er darf jedoch nicht unter 15% liegen.

Über jede nicht erfolgreiche Maßnahme, die mit einer AMS Förderung fortgeführt wird, ist dem Landesdirektorium ein Bericht über die Fortführung zu übermitteln. Mit dem Landesdirektorium ist zu vereinbaren, in welcher Art und Weise dieser Bericht vorzulegen ist. Die Ermittlung und Bekanntgabe der LO-spezifischen Arbeitsmarkterfolgs-Referenzwerte erfolgt durch die BGS jeweils zu Jahresbeginn.

### **Spezifikation:**

DWH Report – Arbeitsmarkterfolgs-Referenzliste

Region TeilnehmerInnen: AMS Landesorganisation

Austrittszeitraum: Zwei Jahre, wobei das Ende vier Monate vor dem Abfragedatum liegt

AME-relevante Austritte: mindestens 10

### **7.1.11. Teilnahmezufriedenheit**

Mit der Teilnahmezufriedenheit wird die Bewertung der Maßnahme durch die TeilnehmerInnen ermittelt. Es sind alle TeilnehmerInnen zu befragen, die für mindestens 35 Tage in ein Arbeitsverhältnis eingetreten sind. Die Befragung ist einmalig am Ende des Beschäftigungsverhältnisses durchzuführen und die Internetapplikation „Teilnahmezufriedenheit“ ist zu verwenden. Der Fördernehmer ist verpflichtet, den TeilnehmerInnen den Zugang zur Online Befragung zu ermöglichen. Die Erhebung der Teilnahmezufriedenheit dient als Grundlage für die laufende Qualitätssicherung und die kontinuierliche Verbesserung der Maßnahme.

### **7.1.12. EDV-Abwicklung im Beihilfenadministrationssystem Trägerförderungen (BAS-TF)**

- Das BAS-TF ist einzusetzen.
- Für eine Vorbereitungsmaßnahme ist im Hinblick auf die Inhalte und die Überprüfung der Qualitätskriterien eine eigene Maßnahme/Veranstaltung anzulegen.
- Für eine Trainingsmaßnahme ist im Hinblick auf die Inhalte und Ziele eine eigene Maßnahme/Veranstaltung anzulegen.
- Die Anzahl der Teilnahmen und die Anzahl der Plätze sind auf Veranstaltungsebene unter „Kapazitäten“ zu erfassen.
- Beteiligungen anderer Kostenträger sind zu erfassen, im Zuge der Genehmigung des Projektes die Planbeträge und im Zuge der Prüfung der widmungsgemäßen Verwendung die Istbeträge.

- Bei fremdfinanzierten Projekten, deren TeilnehmerInnen durch das AMS administriert werden, sind gleichfalls die Plan- und Istwerte der anderen Kostenträger zu erfassen.
- Der (teilweise) Eingang einer Rückforderung bzw. die Abschreibung einer Rückforderung ist zu dokumentieren.
- Sofern Auszahlungen an Berichte gebunden sind, sind die Berichte mit der entsprechenden Zeile im Auszahlungsplan zu verknüpfen. Eine Freigabe dieser und aller weiteren Zahlungen kann nur nach positiver Prüfung des Berichtes erfolgen.
- Projektverlängerungen können mit der Geschäftsfunktion „Projekt verlängern“ durchgeführt werden, ohne dass die TeilnehmerInnen auf Veranstaltungen neu gebucht werden müssen.
- Der Planwert des Arbeitsmarkterfolges ist auf der Maßnahmenbasis einzutragen.
- Wird ein Planwert für den Maßnahmenenerfolg vereinbart (optional), ist dieser auf der Maßnahmenbasis einzutragen.
- Der abgeschlossene Förderungsvertrag und alle vertragsrelevanten Unterlagen sind in das Projektunterlagencenter (PUC) zu importieren.

Die budgetäre Verbuchung in der Applikation ‚AMF-SAP‘ erfolgt elektronisch aufgrund der Entscheidung/Genehmigung im ‚BAS TF‘ und entspricht der jeweils gültigen Bundesrichtlinie ‚Budgetierung und Verbuchung von Beihilfen (AMF-SAP)‘.

### **7.1.13. Externe Partnerschaften**

Im Sinne des EFQM-Kriteriums 4a „Externe Partnerschaften werden gemanagt“ ist die Landesgeschäftsstelle verpflichtet, in systematischer und regelmäßiger Form eine Abstimmung mit den Projektträgern und/oder deren Vernetzungs- und Koordinationsstrukturen (in Form von Workshops, Trägermeetings, ...) durchzuführen. Durch Informations- und Erfahrungsaustausch (jeweilige Bedürfnisse und Erwartungen – strategische Ausrichtung – Veränderungen – Gestaltung der Zusammenarbeit – ...) und gemeinsame Entwicklungen sollen die Prozesse der Dienstleistungserbringung zugunsten der Organisation und der KundInnen verbessert werden.

## **7.2. Regionale Geschäftsstelle**

Aufgabe der Regionalen Geschäftsstelle ist die Nutzung des Angebots von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten und umfasst alle Belange der TeilnehmerInnen-bezogenen Abwicklung und der Maßnahmenbetreuung.<sup>18</sup>

### **7.2.1. Maßnahmenbetreuung**

Auffallende Mängel in der Projektdurchführung sind an die Landesgeschäftsstelle weiterzuleiten.

---

<sup>18</sup> Ausgenommen das AMS-Vorarlberg

Zusätzlich zu den in der Richtlinie „ALL“ unter Punkt 6.5.3 „Veranstaltungsbetreuung“ angeführten Aufgaben ist eine alternative Form der Erhebung der Teilnahmezufriedenheit im Falle der Nichtanwendbarkeit der Online-Befragung „Teilnahmezufriedenheit“ in der Regel durch Befragung der Transitarbeitskräfte vorzunehmen.

Ist vor Ende der Transitbeschäftigung keine Arbeitsaufnahme am ersten Arbeitsmarkt möglich, ist der Kunde/die Kundin durch die Maßnahmenbetreuung über die Notwendigkeit der unverzüglichen persönlichen Vorsprache bei der zuständigen Regionalen Geschäftsstelle zu informieren. Die Reaktivierung des PST erfolgt durch die PST-Betreuung.

### **7.2.2. Eintragungen im PST**

Die arbeitsmarktpolitische Beurteilung ist in der Betreuungsvereinbarung vor Eintritt in das Gemeinnützige Beschäftigungsprojekt festzuhalten. In der Betreuungsvereinbarung ist zu dokumentieren:

- dass die befristete Beschäftigung als Vorbereitung für ein Dienstverhältnis auf dem regulären Arbeitsmarkt dient
- eine vorgeschaltete Vorbereitungsmaßnahme (aus welchem – im Falle der Eignung – ein Übertritt in eine Transitbeschäftigung vorgesehen ist)  
Erfolgt kein Übertritt in ein Dienstverhältnis, weil die Aufnahme der Transitbeschäftigung nicht sinnvoll und/oder möglich ist, ist der Kunde/die Kundin durch die Regionale Geschäftsstelle weiter zu betreuen. In der Folge ist eine neue Betreuungsvereinbarung zu erstellen.
- die voraussichtliche Dauer des Dienstverhältnisses
- die Art der voraussichtlichen Tätigkeit(en)

Im Falle einer gemeinnützigen Arbeitskräfteüberlassung:

- dass eine Überlassung des Kunden/der Kundin an einen Beschäftigerbetrieb erfolgt.

Der PST-Status ist entsprechend der Bundesrichtlinie „Verpflichtende Eintragungen in der AMS-EDV“ zu codieren (im Regelfall erfolgt die Statusänderung automatisch im Zuge der TAS Zu- und Abbuchung).

### **Individuelle Betreuungsberichte**

Die Rückmeldungen in Form der individuellen Betreuungsberichte sind im Hinblick auf die weitere Betreuung durch das AMS zu bearbeiten und unter Beachtung der Bestimmungen der Bundesrichtlinie „Betreuungsvereinbarung“ im Textdokument MVB ER zu dokumentieren und abzuspeichern.

### **7.2.3. EDV-Abwicklung im Teilnahmeadministrationssystem (TAS)**

- Die TeilnehmerInnen sind mittels TAS zu administrieren.

- Sämtliche TeilnehmerInnen an GBP sind auf die entsprechende Veranstaltung zuzubuchen. Die Eintrittsbuchung in eine Vorbereitungsmaßnahme/Trainingsmaßnahme (Eintrittsgrund „Training“) bewirkt einen Statuswechsel auf SC. Mit einer erneuten Eintrittsbuchung mit Eintrittsgrund „Arbeitsaufnahme“, die den Umstieg von der Vorbereitungsmaßnahme auf Arbeitsaufnahme darstellt, wird der entsprechende PST ruhend gestellt.
- Mit Beendigung des geförderten Beschäftigungsverhältnisses ist eine Austrittsbuchung mit der Aktion ‚Maßnahmenende‘ mit dem jeweiligen Datum und Beendigungsgrund<sup>19</sup> vorzunehmen (TN-Status „absolviert“, PST-Status bleibt ruhend).
- Liegt nach Rückmeldung des Projektträgers ein Maßnahmenabbruch bzw. ein Maßnahmenausschluss vor, ist eine Austrittsbuchung mit der Aktion ‚Abbruch‘ bzw. ‚Ausschluss‘ mit dem jeweiligen Datum und Abbruch- bzw. Ausschlussgrund vorzunehmen (TN-Status „abgebrochen“).
- Maßnahmen/Veranstaltungen (z.B. M/V Vorbereitungsmaßnahme – M/V Dienstverhältnis), die einer bestimmten Maßnahme/Veranstaltung vor- oder nachgelagert sind, sind als solche zu erfassen, da dies einerseits die Umbuchung erleichtert und andererseits die Voraussetzung dafür bildet, dass zusammengehörige Veranstaltungen als solche erkannt und als verkettete Förderperiode im DWH ausgewertet werden können.

#### **7.2.4. EDV-Abwicklung im Beihilfenadministrationssystem Individualförderungen (BAS IF)**

Für TeilnehmerInnen an einer Vorbereitungsmaßnahme als auch für TeilnehmerInnen an einer Trainingsmaßnahme ist ein BEMO-Förderungsfall mit dem Maßnahmentyp „GBP-Vorbereitung“ anzulegen. Die Beihilfengewährung erfolgt jeweils entsprechend den in der aktuell gültigen Bundesrichtlinie „Aus- und Weiterbildungsbeihilfen (BEMO)“ festgelegten Bestimmungen.

#### **7.2.5. Abgrenzung zu anderen Beihilfen für denselben Förderungsgegenstand**

Die gleichzeitige Gewährung einer Eingliederungsbeihilfe für geförderte Transitarbeitskräfte und Schlüsselkräfte ist nicht zulässig.

Die Bundesrichtlinie Aus- und Weiterbildungsbeihilfen (BEMO) regelt das Arbeitstraining als Individualmaßnahme. Die vorliegende Bundesrichtlinie GBP regelt das Training für BBEN-KundInnen in Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten.

---

<sup>19</sup> Siehe dazu Erläuterungen Punkt 10.13.

## **8. IN-KRAFT-TRETEN/AUSSER-KRAFT-TRETEN**

Diese Bundesrichtlinie tritt mit 1. Dezember 2020 in Kraft und ersetzt die Bundesrichtlinie AMF/15-2019 (GZ: BGS/AMF/0702/9949/2019) vom 1. Juli 2019.

## **9. BESTIMMUNGEN BETREFFEND EINFÜHRUNGSBERICHT UND LAUFENDE QUALITÄTSSICHERUNG**

Um die laufende Qualitätssicherung zu gewährleisten, sind die Landesgeschäftsstellen verpflichtet, bei Anwendungsproblemen und/oder Nichtanwendbarkeit der Bundesrichtlinie den Erfahrungsbericht an die Bundesgeschäftsstelle/Abteilung Förderungen bis spätestens 30. Juni 2021 zu übermitteln. Kommt es auf Grund von nicht vorhandenem Änderungsbedarf zu keiner Neuverlautbarung der Richtlinie, sind die Erfahrungsberichte im Zweijahresrhythmus an die Bundesgeschäftsstelle/Abteilung Förderungen zu übermitteln. Für die Rückmeldungen ist die in der „Bundesrichtlinie über die Erstellung von Bundesrichtlinien im AMS“ vorgesehene Vorlage „Erfahrungsbericht zur laufenden Qualitätssicherung“ zu verwenden. Sind keine Anwendungsprobleme aufgetreten, ist diesbezüglich eine Leermeldung zu erstatten. Die Fachabteilung verpflichtet sich, diese Rückmeldungen auszuwerten und dem Vorstand des AMS Österreich zur Festlegung des weiteren Procederes (Rückmeldung an Landesorganisationen) vorzulegen.

Die Landesgeschäftsstelle verpflichtet sich, Rückmeldungen aus den anerkannten Landesverbänden in die laufende Qualitätssicherung einzubeziehen.

## **10. ERLÄUTERUNGEN**

### **10.1. Zu Punkt 3.3. EFQM**

- 4a) Partnerschaften zur Erzielung von Wertschöpfung gestalten, Kernkompetenzen von Partnern erkennen, wirksam einsetzen und gemeinsame Weiterentwicklung unterstützen.
- 5a) Prozesse systematisch gestalten, managen und im Hinblick auf die Erfüllung der Anforderungen aller InteressenspartnerInnen laufend verbessern.
- 5b) Produkte und Dienstleistungen anhand der Bedürfnisse und Erwartungen der KundInnen entwerfen, entwickeln, herstellen, liefern und warten.

## **10.2. Zu Punkt 6.1. Gemeinnützige Beschäftigungsprojekte**

GBP tragen zur Verringerung des Arbeitsplatzdefizits durch die Schaffung zusätzlicher Arbeitsplätze bei. Die Grundidee beruht auf der Überlegung, dass es gesellschafts- und beschäftigungspolitisch sinnvoll ist, öffentliche Mittel für gesellschaftlich nützliche Arbeiten und Dienstleistungen einzusetzen und Beschäftigungsverhältnisse zu schaffen, anstatt sie für passive Unterstützungsleistungen auszugeben und gleichzeitig auf Einnahmen aus der zusätzlichen Beschäftigung zu verzichten.

## **10.3. Zu Punkt 6.2. Arbeitsmarktpolitische Ziele**

### **KundInnen von „Beratungs- und Betreuungseinrichtungen zur Wahrung der Arbeitsmarktchancen“ (BBEN)**

Personen mit folgenden Voraussetzungen werden vom Deskriptor \*BBEN\* erfasst: Nettoarbeitslosigkeit größer 365 Tage im Geschäftsfall, sowie einer Vormerkdauer im Status AL größer 180 Tage in der Altersgruppe größer gleich 25 Jahre, ohne einer Einstellzusage im aktuellen Monat

## **10.4. Zu Punkt 6.5. Förderbarer Personenkreis**

Als Personen mit Produktivitätseinschränkung und/oder Vermittlungshindernissen gelten insbesondere

- Langzeitbeschäftigungslose
- Ältere
- Personen mit Behinderung, einschließlich Personen mit gravierenden gesundheitlichen Einschränkungen
- Personen mit sozialer Fehlanpassung
- Arbeitsmarktferne Personen

sofern folgende Vermittlungshemmnisse vorliegen:

- Verlust sozialer Kompetenz auf Grund lang andauernder Arbeitslosigkeit
- Mangelnde Qualifikation auf Grund lang andauernder Arbeitslosigkeit
- Wohnungslosigkeit
- Haft
- Schulden
- Drogen
- etc.

Aus einer langen Phase ohne Beschäftigung kann auf eine eingeschränkte Vermittlungsfähigkeit geschlossen werden.

Die in einem Dienstverhältnis beschäftigten Transitarbeitskräfte sind grundsätzlich arbeitsfähig mit einer „Lücke zur Marktfähigkeit“.



### **10.5. Zu Punkt 6.6.3. Verweildauer von Pensionstransitkräften**

Anstelle des Arbeitsmarkterfolges tritt das Kriterium der Amortisationsrechnung: Gegenüberstellung des Kosteneffekts (Förderaufwand des AMS) und der Entlastungseffekte (fiktive Kosten des Leistungsbezuges und allenfalls zuzüglich direkter Fiskaleffekte). Zielgruppenpersonen sind daher Personen mit relativ hohem ALG- bzw. NH-Anspruch.

### **10.6. Zu Punkt 6.7. Beschäftigungsträger**

#### **Öffentliche gemeinnützige Einrichtungen:**

- Länder, Gemeinden und Gemeindeverbände;
- sonstige öffentlich-rechtliche Körperschaften, Stiftungen und Anstalten mit Ausnahme des Bundes
- landesweite Trägervereine
- landes- bzw. gemeindenaher gemeinnützige juristische Personen, bei denen eine wesentliche Einflussmöglichkeit des Landes- bzw. der Gemeinde auf die organisationsinterne Willensbildung besteht.

#### **Private gemeinnützige Einrichtungen (in der Regel Vereine)**

Gemeinnützige Einrichtungen sind gemäß Bundesabgabenordnung solche, die nach ihrer Rechtsgrundlage (Gesetz, Statut, Satzung, Stiftungsbrief, etc.) und nach ihrer tatsächlichen Geschäftsführung ausschließlich und unmittelbar der Förderung der Allgemeinheit auf geistigem, kulturellem, sittlichem oder materiellem Gebiet dienen. Dies gilt insbesondere für die Förderung

- von Kunst und Wissenschaft
  - der Gesundheitspflege
  - von Kinder-, Jugend- oder Familienfürsorge
  - von Fürsorge für alte, kranke oder mit körperlichen Gebrechen behaftete Personen
  - des Körpersports
  - des Volkswohnungswesens
  - von Schulbildung, der Erziehung, der Volksbildung, der Berufsausbildung
  - von Denkmalpflege
  - des Natur-, Tier- und Höhlenschutzes
  - von Heimatkunde und Heimatpflege
  - der Bekämpfung von Elementarschäden
- sowie
- der Unterstützung von hilfsbedürftigen Personen.

Nicht als Förderung der Allgemeinheit ist aufzufassen, wenn die Tätigkeit der Einrichtung nur den Vereinsmitgliedern oder einer fest umschlossenen Gruppe von Begünstigten dient und deren Zahl durch besondere Einschränkungen der Mitgliedschaft bzw. Gruppenzugehörigkeit (Zugehörigkeit zu einer Familie bzw. zu einem Familienverband, Beschäftigung bei einem bestimmten Arbeitgeber, Zugehörigkeit zu einer anderen Vereinigung usw.) dauernd nur sehr klein sein kann.

### **10.7. Zu Punkt 6.9.1.1. Personalaufwand**

Der SWÖ-KV dient als Maßstab einer angemessenen und ortsüblichen Entlohnung. Die Auslegung des Begriffes „psychosozial“ (SWÖ-KV § 2 c) erfolgt im weiteren Sinn. Im Fall von gemeinnütziger Arbeitskräfteüberlassungen bedeutet das, dass die Transitarbeitskräfte während der Überlassungszeiten Anspruch auf jenes kollektivvertragliche Mindestentgelt haben, das beim Beschäftiger für die ausgeübte Tätigkeit gilt. Sollte dies im Einzelfall zu einer niedrigeren Entlohnung führen, ist auch in Überlassungszeiten nach dem für den Projektträger/Arbeitgeber anzuwendenden Kollektivvertrag zu entlohnen (§28 SWÖ-KV).

### **10.8. Zu Punkt 6.9.1.2.3. Beiträge für die Mitgliedschaft bei Dachverbänden**

Seitens der Bundesorganisation wurden bisher folgende Dachverbände anerkannt:

Arbeit plus Soziale Unternehmen Österreich (arbeit plus) Herklotzgasse 21/3 1150 Wien	Bundesdachverband Österreichischer elternverwalteter Kindergruppen (BÖE) Neustiftgasse 119/6 1070 Wien
--	---

ASB-Schuldnerberatung Ges.m.b.H. Bockgasse 2b 4020 Linz	„Promente Austria“ Österreichischer Dachverband der Vereine und Gesellschaften für psychische und soziale Gesundheit Austrian Federation for mental health Figulystraße 32 4020 Linz
Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ) Verband der österreichischen Sozial- und Gesundheitsunternehmen Apollogasse 4/8 1070 Wien	

### **10.9. Zu Punkt 6.9.2. Beihilfe für gesetzliche und vertragliche Verpflichtungen**

Resturlaube und Zeitguthaben aus der laufenden Abrechnungsperiode können anerkannt werden. Über die laufende Periode hinausgehende Ansprüche können nur dann anerkannt werden, wenn die Nichtinanspruchnahme begründet und nachvollziehbar ist. Nicht förderbar sind jene Ansprüche die auf Grund unsachgemäßer und unwirtschaftlicher Betriebsführung entstanden sind.

### **10.10. Zu Punkt 6.9.3. Beihilfe für Abfertigungszahlungen**

Ein übergeordnetes arbeitsmarktpolitisches Interesse liegt z.B. vor, wenn die Schlüsselkraft in ein anderes vom Arbeitsmarktservice finanziertes Projekt wechselt und dort ihre Erfahrungen und Kenntnisse aus der bisherigen Tätigkeit einbringt.

### **10.11. Zu Punkt 7.1.3.3. Beteiligung anderer Stellen**

Wird die Auflage nicht erfüllt und liegt keine alternative Finanzierung vor, ist das Projekt vorzeitig zu beenden, da das Projekt nicht ausfinanziert ist.

### **10.12. Zu Punkt 7.1.4. Förderungsvertrag**

#### **Rechtscharakter des Förderungsvertrages:**

Ein einseitig verbindlicher Fördervertrag beinhaltet keine Leistungsverpflichtung des Projektträgers. Wird die geförderte Leistung erbracht, wird die Beihilfe in Höhe der anerkehbaren Kosten gewährt. Wird die geförderte Leistung nicht bzw. nur teilweise erbracht, erfolgt eine anteilige Kürzung des Beihilfenbetrages. Die Erfüllung der Gegenleistung kann vom AMS nicht eingeklagt werden.

Vergaberechtlich unterliegen einseitig verbindliche Förderverträge nicht dem BVergG.

Wenngleich das AMS gemäß § 32 Abs. 3 AMSG für die Bereitstellung von Dienstleistungen Sorge zu tragen hat, ist es aufgrund der Erfahrungen nicht notwendig, hierfür zweiseitig verbindliche Leistungsverträge (Förder- oder Werkverträge) vorzusehen.

EU-wettbewerbsrechtlich entspricht die Übertragung und Förderung von Dienstleistungen im Rahmen von Gemeinnützigen Beschäftigungsprojekten den Regeln für „Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse“ gemäß Artikel 86 Abs. 2 des EG-Vertrages.

EU-beihilfenrechtlich handelt es sich um eine staatliche Beihilfe im Sinne des Artikels 87 des EG-Vertrages, wobei diese jedoch – auf Grund der Gemeinnützigkeit des Trägers, des Kostendeckungsprinzips und der Prüfung der Angemessenheit der einzelnen Kostenpositionen – als **Ausgleichszahlung** [für bestimmte mit der Erbringung von Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse betrauten Einrichtungen] mit dem gemeinsamen Markt vereinbar und nicht notifizierungspflichtig ist.

## 10.13. Zu Punkt 7.2.3. EDV-Abwicklung im Teilnahmeadministrationssystem (TAS)

TAS BEENDIGUNGSGRÜNDE BEI GBP		
1. Eintritt	Maßnahmenende bei Eintritt Training	Maßnahmenende bei Eintritt Arbeitsaufnahme
<b>Aktion:</b> Eintritt	<b>Aktion:</b> Maßnahmenende	<b>Aktion:</b> Maßnahmenende
<b>Grund:</b> <i>Arbeitsaufnahme</i> <i>Training</i>	<b>Grund:</b> positiv Training negativ Folgemeaßnahme Arbeitsaufnahme Inland Arbeitsaufnahme Ausland	<b>Grund:</b> pos. Arbeitsaufnahme negativ Folgemeaßnahme Arbeitsaufnahme Inland Arbeitsaufnahme Ausland
<i>Arbeitsaufnahme:</i> Person tritt unmittelbar in SÖB/GBP-DV ein	<i>positiv Training:</i> Person tritt in ein Transit-DV im selben Beschäftigungsprojekt ein	<i>pos. Arbeitsaufnahme:</i> Person kehrt nach VWD Transit-DV zurück zum AMS, hat aber das Maßnahmenziel erreicht.
<i>Training:</i> Person beginnt SÖB/GBP mit einer Vorbereitungsmaßnahme	<i>negativ:</i> Person kehrt nach VWD Vorbereitungsmaßnahme zurück zum AMS	<i>negativ:</i> Person kehrt nach VWD Transit-DV zurück zum AMS, hat aber das Maßnahmenziel NICHT erreicht.
	<i>Folgemeaßnahme:</i> Person tritt in eine weitere MN (z.B. Qualifizierung, anderes Beschäftigungsprojekt,...) ein	<i>Folgemeaßnahme:</i> Person tritt in eine weitere MN (z.B. Qualifizierung, anderes Beschäftigungsprojekt,...) ein
	<i>Arbeitsaufnahme Inland:</i> Person nimmt nach VWD in der Vorbereitungsmaßnahme Arbeit im Inland auf	<i>Arbeitsaufnahme Inland:</i> Person nimmt nach VWD im Transit-DV Arbeit im Inland auf
	<i>Arbeitsaufnahme Ausland:</i> Person nimmt nach VWD in der Vorbereitungsmaßnahme Arbeit im Ausland auf	<i>Arbeitsaufnahme Ausland:</i> Person nimmt nach VWD Transit-DV Arbeit im Ausland auf

## 11. ANHANG

- Muster-Begehren
- Muster-Förderungsvertrag