# Formular zum Nachweis der Eignung

## Angaben zum Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung des Auftrags: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Projektnummer: | ***bitte ausfüllen, falls in der Ausschreibungsunterlage angegeben!*** |

## Bietergemeinschaft

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Der Bieter ist Mitglied einer Bietergemeinschaft:  (Jedes Mitglied der Bietergemeinschaft muss den Nachweis der Eignung erbringen. Bitte jeweils dieses Formular ausfüllen!) | Ja |  | Nein |  |

## Angaben zum Bieter oder Mitglied der Bietergemeinschaft

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung/Name: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Anschrift: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Ansprechperson: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Telefon: | ***bitte ausfüllen!*** |
| E-Mail: | ***bitte ausfüllen!*** |

# Erklärungen und Nachweise für Eignungskriterien

## Erklärung über die berufliche Zuverlässigkeit des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft

Der Bieter erklärt, dass gegen ihn oder – sofern es sich um keine natürliche Person handelt – gegen physische Personen, die Mitglieder in seinem Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsorgan sind oder darin Vertretungs-, Entscheidungs- oder Kontrollbefugnisse haben, keine rechtskräftige Verurteilung vorliegt, die einen der folgenden Tatbestände betrifft: Mitgliedschaft bei einer kriminellen Vereinigung oder Organisation (§§ 278 und 278a des Strafgesetzbuches – StGB, BGBl. Nr. 60/1974), Terroristische Vereinigung, Terroristische Straftaten oder Terrorismusfinanzierung (§§  278b bis 278d StGB), Bestechlichkeit, Vorteilsannahme, Bestechung, Vorteilszuwendung oder verbotene Intervention (§§ 304 bis 309 StGB und § 10 des Bundesgesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb 1984 – UWG, BGBl. Nr 448/1984), Betrug (§§ 146 bis 148 StGB), Untreue (§ 153 StGB), Geschenkannahme (§ 153a StGB), Förderungsmissbrauch (§ 153b StGB), Geldwäscherei (§ 165 StGB), Sklaverei, Menschenhandel oder Grenzüberschreitender Prostitutionshandel (§§ 104, 104a und 217 StGB) bzw. einen entsprechenden Straftatbestand gemäß den Vorschriften des Landes, in dem der Unternehmer seinen Sitz hat.

Der Bieter erklärt ferner, dass gegen ihn oder – sofern es sich um keine natürliche Person handelt – gegen physische Personen, die Mitglieder in seinem Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsorgan sind oder darin Vertretungs-, Entscheidungs- oder Kontrollbefugnisse haben, kein rechtskräftiges Urteil wegen eines Deliktes ergangen ist, das seine/ihre berufliche Zuverlässigkeit in Frage stellt.

Weiters erklärt der Bieter, dass gegen ihn kein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung nicht mangels kostendeckenden Vermögens abgewiesen wurde, dass er sich nicht in Liquidation befindet oder seine gewerbliche Tätigkeit einstellt oder eingestellt hat, dass er keine für das AMS nachteiligen Abreden getroffen hat, die gegen die guten Sitten verstoßen, und dass er mit anderen Unternehmern keine Abreden getroffen hat, die auf eine Verzerrung des Wettbewerbs abzielen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nein |  |

## Nachweis der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft

Der Bieter erklärt, dass bei seinem letztgültigen Kontoauszug der zuständigen Sozial­ver­sicherungs­anstalt und der letztgültigen Rückstandsbescheinigung gemäß § 229a Bundes­abgaben­ordnung (BAO – BGBl. 194/1961) der zuständigen Finanzbehörde (oder gleichwertigen Nachweisen der zuständigen Behörden des Herkunftslandes des Bieters) keine signifikant hohen Rückstände bestehen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nein |  |

## Erklärung bzgl. Verstöße gegen Arbeits-, Sozial- und Umweltrecht

Der Bieter erklärt, dass er oder – sofern es sich um keine natürliche Person handelt – physische Personen, die Mitglieder im Aufsichts- oder Leitungsorgan des Unternehmens sind, keine schwere Verfehlung, insbesondere gegen Bestimmungen des Arbeits-, Sozial-, Gleichbehandlungs- und Umweltrechts, begangen haben.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nein |  |

## Erklärung des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft über die Durchführung einer Maßnahme im Auftrag des AMS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Der Bieter hat bereits eine Maßnahme im Auftrag des AMS durchgeführt: | | | Ja |  | Nein |  | |
| Maßnahme im Auftrag des AMS: | | | | | |
| Bezeichnung der Maßnahme: | ***bitte ausfüllen!*** | | | | |
| Ort der Maßnahme: | ***bitte ausfüllen!*** | | | | |
| Zeitraum der Maßnahme: | ***bitte ausfüllen!*** | | | | |
| Für welches AMS durchgeführt? | ***bitte ausfüllen!*** | | | | |

## Nachweis einer mindestens zweijährigen Schulungstätigkeit des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft

*(nur bei Bildungsträgern, die noch keine Maßnahme im Auftrag des AMS durchgeführt haben)*

Wurde die Leistung in einer Arbeitsgemeinschaft erbracht, gibt der Bieter den von ihm erbrachten Leistungsteil an.

Nachweis durch den Bildungsträger:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenzliste für erbrachte Leistungen des Bildungsträgers:** | | | | | |
| Nr: | Bezeichnung: | Name und Sitz  des Auftraggebers: | Auskunfts- person: | Ort: | Zeitraum: |
| **1** |  |  |  |  |  |
| Art der Leistung: | Anzahl  Schulungstage: | Wert der  Leistung: | Ordnungsgemäß ausgeführt: |
|  |  |  |  |
| Nr: | Bezeichnung: | Name und Sitz  des Auftraggebers: | Auskunfts- person: | Ort: | Zeitraum: |
| **2** |  |  |  |  |  |
| Art der Leistung: | Anzahl  Schulungstage: | Wert der  Leistung: | Ordnungsgemäß ausgeführt: |
|  |  |  |  |

*Tabelle bitte bei Bedarf verlängern und Referenzen fortlaufend nummerieren!*

**ODER Nachweis durch fachverantwortliche Personen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referenzen, die in einem Dienstverhältnis erbracht wurden:** | | |
| Name:. |  | |
| Name des Dienstgebers: | Beschreibung der Tätigkeit: | Dauer des Dienstverhältnisses: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tabelle bitte bei Bedarf verlängern!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referenzen aus einem Werkvertragsverhältnis, als freie/r DienstnehmerIn etc.:** | | |
| Name:. |  | |
| Name des Auftraggebers: | Beschreibung der Tätigkeit: | Dauer des Vertragsverhältnisses: |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tabelle bitte bei Bedarf verlängern*

## Nachweis eines Qualitätssicherungssystems des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft zur Erhebung der KundInnenzufriedenheit

*(nur bei Bildungsträgern, die noch keine Maßnahme im Auftrag des AMS durchgeführt haben)*

Im Folgenden wird das vom Bieter eingesetzte Qualitätssicherungssystem zur Erhebung der KundInnenzufriedenheit beschrieben.

Qualitätssicherungssystem:

***bitte beschreiben!***

## Erklärung zum Nachweis einer Organisationsstruktur des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft

*(nur bei Bildungsträgern, die noch keine Maßnahme im Auftrag des AMS durchgeführt haben)*

Der Bieter erklärt, dass er über organisatorische Strukturen verfügt oder im Falle einer Beauftragung verfügen wird, die sicherstellen, dass die Bildungsmaßnahme entwickelt, organisiert und durchgeführt werden kann, und die eine telefonische und persönliche Erreichbarkeit der verantwortlichen Person zu den üblichen Geschäftszeiten gewährleisten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ja |  | Nein |  |

Es muss eine verantwortliche Person (Schlüsselpersonal) namentlich ausgewiesen werden, die über Erfahrung in der Planung, Durchführung und Organisation von Bildungsmaßnahmen verfügt.

*(Nachweise sind* ***beigelegt****):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwortliche Person/en (Schlüsselpersonal):** |  |  |
| Name (Titel/Vorname/Nachname): | Fachspezifische  Ausbildung: | Rechtsverhältnis zum Bieter: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Tabelle bitte bei Bedarf verlängern!*

## Nachweis über die behindertengerechte Ausstattung der Schulungsräumlichkeiten des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft

Der Bieter erklärt, dass er über nachfolgend beschriebene behindertengerechte Ausstattung verfügt oder verfügen wird:

|  |
| --- |
| Behindertengerechte Ausstattung:  ***bitte beschreiben!*** |

## Nachweis über die spezifische (Kern-)Kompetenz des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft *(nur auszufüllen, wenn einer dieser Nachweise in der gegenständlichen Ausschreibung verlangt wird)*

Nachweis durch den Bildungsträger:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referenzliste für erbrachte Leistungen des Bildungsträgers:** | | | | | |
| Nr: | Bezeichnung: | Name und Sitz  des Auftraggebers: | Auskunfts-person: | Ort: | Zeitraum: |
| **1** |  |  |  |  |  |
| Art der Leistung: | Anzahl  Schulungstage: | Wert der  Leistung: | Ordnungsgemäß ausgeführt: |
|  |  |  |  |
| Nr: | Bezeichnung: | Name und Sitz  des Auftraggebers: | Auskunfts-person: | Ort: | Zeitraum: |
| **2** |  |  |  |  |  |
| Art der Leistung: | Anzahl  Schulungstage: | Wert der  Leistung: | Ordnungsgemäß ausgeführt: |
|  |  |  |  |

## *Tabelle bitte bei Bedarf verlängern und Referenzen fortlaufend nummerieren!*

## Erklärung bezüglich Subunternehmer des Bieters oder Mitglieds der Bietergemeinschaft *(sofern Subunternehmer im gegenständlichen Verfahren zugelassen sind und der Bieter auf Subunternehmer zugreifen will)*

Der Bieter benennt im Folgenden seine Subunternehmer.

Subunternehmer 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung/Name: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Anschrift: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Ansprechperson: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Telefon: | ***bitte ausfüllen!*** |
| E-Mail: | ***bitte ausfüllen!*** |

Subunternehmer 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung/Name: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Anschrift: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Ansprechperson: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Telefon: | ***bitte ausfüllen!*** |
| E-Mail: | ***bitte ausfüllen!*** |

Subunternehmer 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezeichnung/Name: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Anschrift: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Ansprechperson: | ***bitte ausfüllen!*** |
| Telefon: | ***bitte ausfüllen!*** |
| E-Mail: | ***bitte ausfüllen!*** |

Jeder der genannten Subunternehmer reicht zum Nachweis seiner Eignung das Formular **Eignung\_Subunternehmer** in der aktuellen Fassungzusammen mit diesem Angebot ein.

Das AMS kann die Vorlage, Vervollständigung oder Erläuterung bestimmter Nachweise vom Bieter verlangen. Der Bieter kann in diesem Fall die Nachweise auch über eine für das AMS kostenlos zugängliche Datenbank erbringen. Enthält ein auf diese Weise verfügbarer Nachweis personenbezogene Daten, so stimmt der Bieter hiermit der Verwendung dieser Daten zu.

# Erklärung zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen

Der Bieter oder das Mitglied der Bietergemeinschaft als Auftragsverarbeiter erklärt, dass er im Sinne des Artikels 28 der DSGVO geeignete technische und organisatorische Maßnahmen so durchführen wird, dass

* die Verarbeitung der Daten auftragskonform und im Einklang mit den Anforderungen der DSVGO und des DSG erfolgt und
* der Schutz der Rechte der betroffenen Personen gewährleistet wird.

Im Falle einer Bietergemeinschaft umfasst diese Erklärung auch Datenverarbeitungen, die durch die Zusammenarbeit der Mitglieder der Bietergemeinschaft erforderlich werden.

## Nachweis bezüglich der Einhaltung der DSGVO

Als Nachweis, dass ausreichende technische und organisatorische Maßnahmen gesetzt werden, legt der Bieter oder das Mitglied der Bietergemeinschaft folgenden Nachweis vor:

*Zutreffendes bitte ankreuzen!*

die Bestätigung der Einhaltung von genehmigten Verhaltensregeln gemäß Art. 40 DSGVO bzw. (Vorab-) Bestätigung über die Einhaltung von zur Genehmigung eingereichten Verhaltensregeln (s.u.)

ein ausreichendes und aktuelles Zertifikat gemäß Art. 42 der DSGVO

die Darstellung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) gemäß dem im Anhang zur Datenschutzvereinbarung befindlichen Formulars

einer der oben genannten Nachweise liegt der ausschreibenden Stelle bereits vor und besitzt Gültigkeit

Selbstverpflichtungen zu Verhaltensregeln, die zwar noch nicht genehmigt, aber mit ausreichenden Datensicherheitsmaßnahmen versehen sind und von Dritten überprüft wurden, werden vom AMS bis zur offiziellen Genehmigung der eingereichten Verhaltensregeln ebenfalls anerkannt, hierzu zählt z.B. die von der BABE ausgestellte *Bestätigung über die* *Einhaltung der BABE CoC* (und der notwendigen technisch-organisatorischen Maßnahmen).